

***ОСНОВНА ШКОЛА
„МИЛУН ИВАНОВИЋ“
УШЋЕ***



***РАЗВОЈНИ ПЛАН
за период***

***од 2020/2021. до 2022/2023. школске
године***



Округ: Рашки

Назив школе: Основна школа „Милун Ивановић „ Ушће

Општина: Краљево

Место и адреса: Милуна Ивановића бб , 36342 Ушће

Телефон - факс: 036/ 5430 - 055
036/ 5430- 618

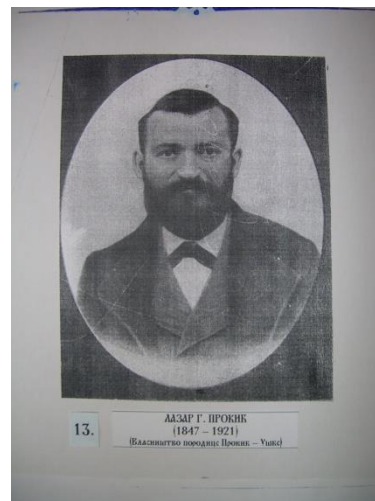
E-mail: milunskola@yahoo.com internetmilujn@gmail.com

Web site: osmilunivanovic.wordpress.com

Матични број школе: 07100990

Историјат школе

Општински одбор општине ушћанске, с почетка века, тачније 25. јануара 1907. године, на 2. седници, предложи грађанима да се отвори основна четвороразредна Ушћу, те се тако у јесен 1907. отвори Основна школа у једним одељењем и са четири разреда. Први светски рат њен рад. Од краја 1918. па до почетка, а 1923. год. школа рад као једноодељенска четвороразредна школа. Почетком 1923/1924. год. отвори се и друго одељење школе, те као своју мисију ширише све до 1952. год. када се отвори и одељење. Већ 1953/1954. школске године, школа прерасте осморазредну основну школу, те таква оста све до данашњих дана. Од 1963. године припојише јој се школе у Церју и Тепечима, те под управом централне школе у имаше укупно 23 одељења са 778 ученика. Наставни рад се у три школска објекта на различитим локацијама од којих је једна била у згради Лазара Прокића, коју завешта давне 1907. године омладини ушћанској, а која и данас одолева зубу времена. У таквим условима Скупштина општине Ушћанске и грађани места Ушћа и околине 1957. год. приступили су изградњи нове школске зграде која је свечано отворена за рад 1.9.1962. године, а која и данас, упркос годинама, уз повремена реновирања и дотеривања, служи ђацима ушћанским.



прошлог
школа у
Ушћу са
прекиде
обнови
школске
таква
треће
у

Лозну,
Ушћу
одвијао

Одлуком Скупштине општине Ушћанске од 27. 12. 1966. год. школа добија име Основна школа „Милун Ивановић“ Ушће, у знак сећања на народног хероја Милуна Ивановића. Од 1.1.1971. год. овој школи припојене су до тада самосталне основне школе у Студеници и Гокчаници (Међуречје).

Међутим, после деветнаест година, школа у Студеници се издвојила 8. 6. 1990. из састава ушћанске школе, те до данашњих дана остадоше у саставу ушћанске школе издвојена одељења у Полумиру, Лозну, Тепечима, Поповој Реци, Гокчаници, Предолама и Борову. Али „бела куга,, узима свој данак, па су због недостатка ђака затворене су школе у Тепечима, Поповој Реци и Предолама, а питање је само дана када ће школска звона занемети и у осталим издвојеним одељењима.

Време данашње

Матична школа у Ушћу има повољан положај, јер се налази у центру насеља и удаљена је од магистралног пута Краљево-Рашка око 300 м са приступом из неколико правака. Школску 2010/11. годину завршило је 256 ученика сврстаних у 13 одељења (млађих 6 и старијих 8 одељења). Око једне трећине ученика путује аутобусом од својих села до школе.

Матична школа у Ушћу данас има две школске зграде од којих је једна изграђена 1962. год. Рађена је од класичног материјала (цигла и бетон) на три нивоа (приземље и два спрата) са једном већом просторијом на другом спрату изнад кухиње и трпезарије, димензија 8.85м x 15.00м која служи као спортска сала за извођење наставе физичког и здравственог васпитања.



Завршена је модерна спортска хала која нам сада омогућава далеко боље услове, како за ученике наше школе, тако за локалне спортске клубове. У приземљу ове школске зграде налази се кухиња са трпезаријом, кабинет за техничко образовање (54м²), кабинет за ликовну културу амфитеатарског облика са 25 штафелаја (54м²), наставничка зборница (54м²), библиотека (39м²), канцеларија педагога, директора и секретара, и девет тоалета.

На првом спрату се налазе 3 класичне учионице свака површине 54м², фоно-лабораторија са 30 терминала (кабина) и информатички кабинет „Дигитална школа“.

На другом спрату има 4 класичне учионице (54м²) и савремено опремљен кабинет за информатику са 15 умрежених рачунара са сервером са WINДOWC оперативним системом.

Друга школска зграда матичне школе израђена је крајем 70-их година за потребе усмереног васпитања, монтажног је типа, приземна, у којој се налази 6 класичних учионица (у просеку 50м²), једна припремна просторија (22м²), која се користи и као простор за смештај наставних учила за физику, хемију и биологију, а и као наставничка зборница, затим, мања учионица (30м²)

Матична школа има пространо и лепо уређено двориште, асфалтиране спортске полигоне за кошарку, одбојку и фудбал. У дворишту школе се налази и летња учионица

Обе зграде се греју помоћу централног грејања, а спортски полигон је са 6 снажних рефлектора осветљен, тако да се спортске активности могу организовати и у вечерњим сатима.

Издвојено одељење Гокчаница

Издвојено одељење матичне школе у Гокчаници две школске зграде од којих је једна грађена крајем 19. века и употребу, док је друга зграда павиљонског типа, изрђена 60-их од класичног материјала, а 70-их проширена модерном и трпезаријом, које нажалост не ради, већ су претворене у три (нестандардне учионице). Осим ових учионица, школа поседује класичне учионице, библиотеку, кабинет за информатику, где инсталирана 4 рачунара, наставничку зборницу и радионицу у школи из 19 века. Школско двориште је пространо и на њему се налазе модерна два асфалтирана игралишта (за кошарку, одбојку и мали фудбал). Интересантно је за ову школу да је од 1875. па све до 1970. године егзистирала као самостална основна школа са својим издвојеним одељењима у Поповој Реци, Преодолама и Борову, када је припојена матичној основној школи у Ушћу и добила статус осморазредног издвојеног одељења. Нема мокри чвор у згради, већ пољски тоалет и чесму у дворишту. Грејање је пећима на дрва.



поседује
није за
година
кухињом
мање
још три
су
старој

Издвојено одељење Полумир

Садашње издвојено одељење у Полумиру основано је као самостална основна четвороразредна школа још 1931. године. Зграда је урађена од класичног материјала са две класичне учионице, кухињом, ходником и станом за учитеља. У згради нема санитарни чвор, већ пољски тоалет и чесму у дворишту које није асфалтирано и није погодно (због величине и положаја) за спортске активности. Грејање је пећима на дрва. Тренутно у овој школи ради учитељ Бојан Богојевић и то у одељењу 2. разреда које броји једног ученика.



Издвојено одељење Лозно

Издвојено одељење у Лозну отворено је 1959. године, а 1963. припојено матичној школи у Ушћу. Зграда је израђена од класичног материјала. Поседује две учионице, од којих је једна у функцији, и стана за учитеља. Зграда је у лошем стању нарочито после бомбардовања 1999. године железничког моста, који се налази у непосредној близини школе. Школско двориште није погодно за спортске активности. Школа се греје пећима на дрва, тоалет је ван зграде и у дворишту има чесма за воду која је проглашена за неисправну.



Издвојено одељење Попова Река

Школа у издвојеном одељењу Попова Река отворена је године, прво у једној од сеоских кућа, а онда и у школској са једном учионицом. Двориште је минимално, грејање пећима пољски тоалет, вода је уведена у ходник стана за учитеља. Од 2004/2005. године школу не похађа ни један ученик.



1948.
згради
на дрва,
школске

Издвојено одељење

Предоле

Школа у издвојеном одељењу у Преодолама отворена је године. Зграда је од класичног материјала са две учионице, од једна у функцији. Поседује чајну кухињу која се не користи. је непогодно за спортске активности већег броја ученика, пећима на дрва, вода у дворишту. Тоалет у дворишту. Од 2009/10. год. Школу не похађа ни један ученик. Школске 2017/2018.године ово издвојено одељење уписује једног први разред, а настава се одвија у уступљеном објекту, јер је зграда школе руинирана и оштећена.



1949.
којих је
Двориште
грејање
школске

ученика у

Издвојено одељење Борово

Школа у издвојеном одељењу у Борову отворена је 1949. године. Израђена од класичног материјала, две учионице од којих је већа у функцији, двориште мало, грејање пећима на дрва, вода и тоалет у дворишту. Школа у Борову има лепо урађено двориште са тереном за фудбал . Тренутно у Борову немамо ученика за упис у први разред.



Подручје школе

Школа	Број ученика	Број одељења
Матична школа	175	10
Издвојено одељење Предоле	2	1
Издвојено одељење Лозно	9	2
Издвојено одељење Полумир	3	1
Укупно	189	14

Ресурси школе – извори наше снаге

Кадровска основа:

У школи је запослено 50 радника. У настави ради 30 наставника, директор, секретар, педагог, библиотекар, административно-финансијски радник, књиговођа, домара и 11 помоћних радника.

Од 50 запослених у школи образовна структура је следећа:

ВСС	ВС	СС	ОШ
30	5	5	10

Простор:

Материјално – технички и просторни услови рада школе

Основна школа „Милун Ивановић,, у Ушћу има у свом саставу матичну школу и шест издвојених школских места-малих школа, од којих је једна осморазредна, док су остале четвороразредне са комбинованим одељењима или неподељене школе. Коначна мрежа Основне школе "Милун Ивановић" из Ушћа утврђена је 03. 09. 1994. године шифра школе: 19.2.10.) одлуком Владе Републике Србије (Одлука о броју и просторном распореду основних школа у Републици Србији Сл. гласник 50/94), и садржи: Матичну школу, као потпуну осморазредну школу, издвојено одељење потпуне осморазредне школе у Гокчаници и четвороразредна издвојена одељења у Тепечима, Лозну, Борову, Предолама, Поповој Реци и у Полумиру.

Матична школа у Ушћу има повољан положај јер се налази у центру насеља и удачена је од магистралног пута Краљево-Рашка око 300 м са приступом из неколико праваца. Школу похађа 233 (млађих и старијих разреда) сврстаних у 13 одељења, од којих око једне трећине путује аутобусом од својих села до школе.

Матична школа у Ушћу данас има две школске зграде од којих је једна изграђена 1962. г. Рађена је од класичног материјала (цигла и бетон) на три нивоа (приземље и два спрата) са једном већом просторијом на другом спрату изнад кухиње и трпезарије димензија 8.85 м x 15.00м која служи као спортска сала за извођење наставе физичког и здравственог васпитања.

Ову салу углавном користе ученици старијих разреда (16 часова седмично) тако да за млађе разреде остаје само 9 слободних часова, што није довољно, поготово у зимском периоду. У овој школској згради у приземљу су кухиња са трпезаријом, радионица (54м²), кабинет за ликовну културу амфитеатарског облика са 25 штафелаја (54м²), наставничка зборница (54м²), библиотека (39м²), канцеларија педагога, директора и секретара и три мокра чвора.

На првом спрату се налази 3 класичне учионице свака површине 54м², језичка лабораторија (54 м²), мултимедијална учионица (54 м²), сала за физичко васпитање са свлачионицама и три мокра чвора.

На другом спрату има 4 класичних учионица (54м²) и савремено опремљен кабинет за информатику са 15 умрежених рачунара последње генерације са инсталираним WINDOWS оперативним системом. Такође, има три мокра чвора. На овом спрату 2 учионице (за први и други разред) преуређене су и опремљене одговарајућим реквизитима и наставним средствима примереним новим тенденцијама у настави..

Друга школска зграда матичне школе израђена је крајем 70-их година за потребе усмереног васпитања, монтажног је типа, приземна, у којој се налази 5 класичних учионица, кабинет за физику и хемију (са припремном просторијом, која се користи и као простор за смештај настаних учила за биологију и физику) и зубарску ординацију (опремљену), али која тренутно не ради. Такђе, поседује три мокра чвора. Матична школа има и пространо школско двориште (ограђено са три стране) са асфалтираним спортским полигоном површине 1.981,15 м², где се налазе кошаркашко, одбојкашко и рукометно игралиште. У школском дворишту око зграда налази се парк (арборетум и травњак) и летња учионица.

Обе зграде се греју помоћу централног грејања, а спортски полигон је са 6 снажних рефлектора осветљен, тако да се спортске активности могу организовати и у вечерњим сатима.

Од ове школске године у употреби је и спортска хала у којој ће се изводити настава физичког васпитања, што ће се сигурно одразити како на психофизичко здравље ученика, тако и на резултате такмичења из области спорта.

Издвојено одељење матичне школе у Гокчаници поседује две школске зграде од којих је једна

грађена крајем 19. века и није за употребу, док је друга зграда павиљонског типа, израђена 60-их година од класичног материјала, а 70-их проширена модерном кухињом и трпезаријом које нажалост не раде, већ су претворене у три мање (нестандардне учионице). Осим ових учионица школа поседује још три класичне учионице, библиотеку, кабинет за информатику где су инсталирана 4 рачунара и наставничку зборницу. Школско двориште је пространо и на њему се налазе два асфалтирана игралишта (за кошарку и одбојку). Нема мокри чвор у згради већ пољски тоалет и чесму у дворишту. Грејање је пећима на дрва.

Зграда у Полумиру је урађена од класичног материјала са две класичне учионице, кухињом, ходником и станом за учитеља. У згради нема санитарни чвор, већ пољски тоалет и чесму у дворишту које није асфалтирано и није погодно (због величине и положаја) за спортске активности. Грејање је пећима на дрва.

Зграда у Лозну је израђена од класичног материјала. Поседује две учионице од којих је једна у функцији и стана за учитеља. Зграда је у лошем стању нарочито после бомбардовања железничког моста 1999. године. Школско двориште није погодно за спортске активности. Школа се греје пећима на дрва, тоалет је ван зграде и у дворишту има чесма за воду која је проглашена за неисправну.

Попова Река

Двориште је минимално, грејање пећима на дрво, пољски тоалет, чесма у дворишту. Од школске 2004/2005. године школу не похађа ни један ученик.

Предоле. Зграда је од класичног материјала са две учионице, од којих је једна у функцији. Поседује чајну кухињу која се не користи. Двориште је непогодно за спортске активности већег броја ученика, грејање пећима на дрва, вода у дворишту. Тоалет у дворишту. Од школске 2009/10.године школу не похађа ни један ученик. Сада школа користи уступљене просторије и има 2 ученика.

Борово. Школска зграда је израђена од класичног материјала, две учионице од којих је једна мања у функцији, двориште мало, грејање пећима на дрва, вода и тоалет у дворишту.

Тепечи

Настава у овој школи трајала је све до 1995. године када престаје са радом јер у њој већ 13 година нема деце за школовање.

Карактеристично је да се због драстичног смањења броја ученика у свим издвојеним школским местима, све мање водило рачуна о овим школама које су препуштене зубу времена са минималним или никаквим инвестиционим улагањима тако да су зграде израбоване и ни приближно не одговарају савременим и модерно опремљеним школама каквих има по градовима и напредним селима. Школска дворишта, школске зграде, учионице, намештај а и наставних средства делују запуштено и нису адекватни амбијент за боравак, учење и игру ученика.

Што се тиче школског окружења, оно нуду скромне културно историјске, економске и друге ресурсе. Једино је околина издајна лепом природом са доста река, шума и рељефних облика који се могу употребити у настави. У околини матичне школе налази се неколико привредних објеката ("Екофарм", „Еко Студеница,, , Ибарски рудници), затим, неколико пилана за грубу обраду дрвета, погодних за реализацију садржаја који се односе на привреду окружења у коме живе ученици. Од културно историјских споменика у близини школе (10 км) је манастир Студеница са средњовековном архитектуром и сликарством (фреске) као и са богатом ризницом историјских предмета и докумената. У месту се налази Дом културе где се могу приказивати филмови и позоришне представе. У месту има и неколико спомен-чесми и споменика палим борцима 1914-1945. Околина је живописна са доста река, потока, шумских, ливадских заједница (богато лековитим биљем). У месту где се налази матична школа постоји неколико спостских аматерских клубова (Кајакашки клуб, Женски одбојкашки клуб, карате клуб), као и културно уметничко друштво „Студеница“ које негује народни фолклор и чији су чланови ученици наше школе.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Опремљеност наставним средствима је у опадању због потешкоћа у прибављању резервних делова и веома успореном обнављању и осавремењавању. Стручни активи су дужни да пред почетак наставне године попишу расположива наставна средства, предложе набавку нових, при том водећи рачуна о материјалним могућностима.

Школа је намештајем и општим наставним средствима задовољавајуће опремљена.

Red. br.	Наставна средства-наставна помагала- специјализоване учионице-наставни објекти	Број
1.	ТВ пријемик	2
2.	Музички инструменти	2
3.	Костур човека и модел мозга	1
4.	Географске карте	20
5.	Историјске карте	12
6.	Микроскоп	3
7.	Графоскоп	12
8.	Дијакпројектор	4
9.	Радиокасетофон	6
10.	Видеорикордер	2
11.	Рачунар	23
12.	Пројектор за елемент филм	3
13.	Пројектор 16 mm	1
14.	Ротопројектор	1
15.	Пројекционо платно	4
16.	Конплети CD	10
17.	Фотокопирни апарат	2
18.	Фоно лабораторија	1
19.	Мултимедијална учионица (дигитална школа)	1
20.	Пољска учионица	1

21.	Нестандардна фискултурна сала	1
22.	Спортски полигон (асфалт)	2
23.	Кабинет за ТИТ	1
24.	Ликовни атеље	1
25.	Паметна табла	1
26.	Спортска хала	1

Ресурси средине :

У нашем месту постоје ресурси који су на располагању школи. То су: богати културно-историјски и економски ресурси, близина манастира Студеница, Жиче, као и средњовековног града Маглича. Окружење је уско везано за историју Српске државе. Околина је богата природним богатствима, шумама, рекама, налазиштима угља. Школа сарађује са Домом културе „Студеница“, „Ибарским рудницама“, „Екофармом“, „Србијашумама“, као и многим другим представницима привреде. Тесну сарадњу са нашом школом остварујемо и са спортским клубовима, Кајакашким клубом, Женским одбојкашким клубом.

Мисија

Ми смо сеоска школа која негује и чува традицију нашег краја од заборава. Њен рад одликује стална едукација наставника и ученика за стицање и практичну примену стечених знања.

Школа негује добре међуљудске односе, развија код ученика интересовање, самосталност, толеранцију, креативност, поштовање различитости и одговорност.

Визија

Желимо школу која је прилагођена потребама и интересовањима ученика, а то ћемо постићи опремањем школе савременим наставним средствима, стручним усавршавањем наставника и наставног процеса и побољшањем односа **ученик – наставник – родитељ** уз активно укључивање наших ученика и њихових родитеља у живот и рад школе. **Желимо да очувамо тренд и бренд једне од десет најбољих школа у Србији.**

Анализа тренутне ситуације школе

У школи је од увођења процеса самовредновања анализиран рад кроз свих седам кључних области и примењивани су упитници из Приручника за самовредновање, Министарства просвете и омладине. Годинама је вршена анализа стања и отклањали су се недостаци у складу са могућностима, а оно што се показало да је добро одржавано је и унапређивано.

На основу спољашњег вредновања 2013.год. од стране тима који је именovalo Министарство просвете, науке и технолошког развоја школа је добила детаљан извештај о постојећем стању школе. Та анализа служиће нам као основ за израду овог развојног плана.

Како би унапредили рад школе, осавременили је и прилагодили тренду образовања током претходних година анкетирани су: Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор, чланови свих седам подтимова кључних области Самовредновања који су дали своје мишљење на обрасцу који је садржао у себи снаге, слабости, могућности и претње развоја школе. На основу ове анализе и анализе спољашњег вредновања рада школе сачинићемо трогодишњи развојни план.

Табела SWOT анализе:

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Коректни међуљудски односи у колективу	Дотрајала столарија
Дисциплинованост већине ученика	Уређење школског дворишта
Добри ученици	Оптерећеност ученика
Индивидуализован рад са ученицима	Недовољна ангажованост запослених на подизању нивоа безбедности ученика
Добра сарадња школе са институцијама	Недовољно оспособљавање ученика за самостално процењивање
Добра сарадња школе са родитељима	Редовност одржавања одељењских заједница
Добри резултати на такмичењима и на завршном испиту	Недостатак клима за школски простор
Добра сарадња ученика и наставног особља	Недовољна корелација међу предметима
Успешно коришћење расположивих наставних средстава	Развијање социјалних вештина
Мотивисаност ученика и наставника	Практична примена знања
Успешна сарадња директора са Саветом родитеља, Ученичким парламентом и Школским одбором	Неконтинуирани рад секција
Брига за ученике	Недовољно подстицање ученика за коришћење других извора знања
Ентузијазам учитеља и наставника	Недовољно повезивање градива са примерима из свакодневног живота
Отвореност за сарадњу са родитељима	Није добра сарадња на свим нивоима
Квалитетан наставни кадар	Недовољна примена наученог (научио на семинару применио у пракси)
Савремена учионица са интерактивном	Правилик о награђивању и похваљивању

таблом	наставника
Добро опремљен кабинет са рачунарима	Недовољна искоришћеност ресурса
Рад драмско-рецитаторске секције	
Примена савремених метода рада	
Традиција и углед школе	
Награђивање и похваљивање ученика	
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
Примена нових наставних метода	Немотивисаност наставног и ваннаставног особља
Подршка свих видова ученицима	Недостатак финансијских средстава
Организовање семинара	Слаба мотивисаност ученика
Одржавање угледних часова	Преоптерећеност ученика и наставника датим (преобимним) наставним садржајем
Израда пројеката и конкурисање	Настава у две смене - организација наставе
Подршка и помоћ слабијим и незаинтересованим ученицима	Неискуство
Израда портфолиа за наставнике и ученике	Слаба координација у раду
Рад на самодукацији	Временско усклађивање наставног садржаја
Боља сарадња са другим школама у земљи и иностранству	Недисциплина ученика
Спремност локалне самоуправе да помаже школи	Незаинтересованост родитеља за унапређивање рада школе
Спремност ресорног министарства да помаже школи	Ниска примања запослених у образовању
Рад на самодукацији	Мере Министарства просвете, науке и технолошког развоја за смањење броја запослених
Спремност родитеља и привредника да помажу школи	Умрежавање школа
Спремност шире друштвене заједнице (републике и донатора) да подржи развојне пројекте школе	
Спремност шире друштвене заједнице да подржи стручно усавршавање запослених	

Развојни циљеви по областима за 2020/2021.

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЦИЉ 1: КЉУЧНА ШКОЛСКА ДОКУМЕНТА УСКЛАДИТИ СА ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА, СПЕЦИФИЧНОСТИМА И ПОТРЕБАМА УСТАНОВЕ

ЗАДАЦИ:

1.1. ИЗРАДИТИ АНЕКС ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У СКЛАДУ СА НОВИМ ПРАВИЛНИЦИМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА , ПРАВИЛНИКОМ О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА , ПРАВИЛНИКОМ О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА, ПРАВИЛНИКОМ О ДИСКРИМИНАЦИЈИ

ЦИЉ 2: ПЛАНИРАЊЕ РАДА ОРГАНА , ТЕЛА И ТИМОВА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФЕКТИВНОГ И ЕФИКАСНОГ РАДА У ШКОЛИ

ЗАДАЦИ:

2.1. ИЗРАДИТИ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА У СКЛАДУ СА ШКОЛСКИМ ПРОГРАМОМ, РАЗВОЈНИМ ПЛАНОМ И ГОДИШЊИМ КАЛЕНДАРОМ РАДА

2.2. УСКЛАДИТИ ОПЕРАТИВНЕ ПЛАНОВЕ РАДА ОРГАНА, ТЕЛА, ТИМОВА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА СА ЦИЉЕВИМА ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ЦИЉ: 3. УНАПРЕЂИВАЊЕ ПЛАНИРАЊА И ПРИПРЕМАЊА НАСТАВНИКА

ЗАДАЦИ:

3.1. УСКЛАДИТИ ГОДИШЊЕ И ОПЕРАТИВНЕ ПЛАНОВЕ СА ПРОГРАМИМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОРЈЕНТИСАНИМ НА ИСХОДЕ И ПРОЦЕСЕ УЧЕЊА

3.2. УНАПРЕДИТИ ВРЕМЕНСКУ И САДРЖАЈНУ КОРЕЛАЦИЈУ ТЕМАТСКИХ ОБЛАСТИ МЕЂУ РАЗЛИЧИТИМ ПРЕДМЕТИМА

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ: 1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

ЗАДАЦИ:

1.1. ПОСТАВИТИ ЈАСНЕ ЦИЉЕВЕ ЧАСА И ИСХОДЕ УЧЕЊА

1.2. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА СУ У ФУНКЦИЈИ РАЗВИЈАЊА ЗНАЊА, ВЕШТИНА И СТАВОВА КОД УЧЕНИКА

ЦИЉ: 2. УНАПРЕЂИВАЊЕ СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА КРОЗ ПРАКТИЧНУ ПРИМЕНУ У СВАКОДНЕВНОМ ЖИВОТУ

ЗАДАЦИ:

2.1. РАЗВИЈАЊЕ ИНТЕРЕСОВАЊА УЧЕНИКА КРОЗ АКТИВНО УЧЕШЋЕ У НАСТАВИ, СЛОБОДНИМ И ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА, ПРОЈЕКТНОЈ НАСТАВИ И ТИМОВИМА

2.2. ИЗРАДА ПЛАНА ВРЕДНОВАЊА УЧЕШЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ: 3. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА

ЗАДАЦИ:

3.1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА НА ОСНОВУ ПОРТФОЛИЈА

3.2. УЧЕНИК СЕ УЧИ ДА КРИТИЧКИ ПРОЦЕНИ СВОЈ НАПРЕДАК И НАПРЕДАК ОСТАЛИХ УЧЕНИКА

3.3. НАСТАВНИК ДАЈЕ ПОТПУНУ И РАЗУМЉИВУ ПОВРАТНУ ИНФОРМАЦИЈУ УЧЕНИЦИМА О ЊИХОВОМ РАДУ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЈАСНЕ ПРЕПОРУКЕ О НАРЕДНИМ КОРАЦИМА

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЦИЉ: 1. КОРИШЋЕЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ЗАДАТАК:

- 1.1. ФОРМИРАЊЕ СТРУЧНИХ ТЕЛА И ТИМОВА У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ШКОЛЕ И КОМПЕТЕНЦИЈАМА ЗАПОСЛЕНИХ
- 1.2. УКЉУЧИВАЊЕ И УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У РАД ШКОЛЕ

ЦИЉ: 2. НАСТАВНИЦИ СЕ ПОДСТИЧУ ЗА САМООБРАЗОВАЊЕ КРОЗ ДОДАТНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ЗАДАТАК:

- 2.1. ОРГАНИЗОВАЊЕ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА СА ЦИЉЕМ РАЗВИЈАЊА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И НАСИЉА
- 2.2. ЗАПОСЛЕНИ НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА ПЛАНИРАЈУ И УНАПРЕЂУЈУ ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ
- 2.3. ЗАПОСЛЕНИ ПРИМЕЂУЈУ НОВОСТЕЧЕНА ЗНАЊА

ЦИЉ: 3. ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА РАДА ШКОЛЕ

ЗАДАТАК:

- 3.1. РЕКОНСТРУКЦИЈА СТОЛАРИЈЕ

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ: 1. ПОБОЉШАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ И СИГУРНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

ЗАДАЦИ:

1.1. УПОЗНАВАЊЕ СВИХ АКТЕРА ШКОЛЕ СА ПРАВИЛНИКОМ О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА, НАСТАВНИКА И РОДИТЕЉА, ПРАВИЛНИКОМ О МАТЕРИЈАЛНОЈ И ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ПРОТОКОЛОМ О ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1.2. ОРГАНИЗОВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ПРЕВЕНТИВНА ПРЕДАВАЊА (МУП)

ЦИЉ: 2. ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВИЈАЊЕ ПОЗИТИВНИХ СТАВОВА И СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА КОД УЧЕНИКА

ЗАДАЦИ:

2.1. ОРГАНИЗОВАЊЕ ВРШЊАЧКЕ ПОМОЋИ У УЧЕЊУ НА НИВОУ ОДЕЉЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

2.2. КОНТИНУИРАНО ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА У УЧЕЊУ

ЦИЉ: 3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

ЗАДАЦИ:

3.1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА УЧЕНИКА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

ЦИЉ: 4. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА

4.1. УСПОСТАВЉАЊЕ МЕХАНИЗАМА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ УЧЕНИКА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

ЕТОС

ЦИЉ: 1. УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ:

1.1. АЖУРИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКЕ WEB СТРАНИЦЕ

1.2. УРЕЂИВАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ЛИСТА

1.3. ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ ШКОЛСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

ЦИЉ: 2. НЕГОВАЊЕ САРАДНИЧКИХ ОДНОСА И КОНСТРУКТИВНО РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

ЗАДАЦИ:

2.1. ОСМИШЉАВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И НАСИЉА

2.2. НЕГОВАТИ ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ

ЦИЉ.3: РОДИТЕЉИ АКТИВНО УЧЕСТВУЈУ У ЖИВОТУ И РАДУ ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ:

3.1. МОТИВИСАТИ И УКЉУЧИТИ РОДИТЕЉЕ У ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.ГОДИНУ

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/23.

<p>3. Унапређивање планирања и припремања наставника</p>	<p>3.1. Ускладити годишње и оперативне планове са програмима наставе и учења орјентисаним на исходе и процесе учења</p>	<p>3.1.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе 3.1.2. Наставник операционализује исходе у оперативном планирању</p>	<p>Учитељи и предметни наставници</p> <p>Учитељи и предметни наставници</p>	<p>Почетак школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Годишњи и оперативни планови рада</p> <p>Годишњи и оперативни планови рада</p>
	<p>3.2. Унапредити временску и садржајну корелацију тематских области међу различитим предметима</p>	<p>3.2.1. Наставници приликом планирања корелирају садржаје унутар предмета и међу предметима</p> <p>3.2.2. Праћење развоја међупредметних компетенција код ученика</p>	<p>Стручно веће разредне наставе, већа из области предмета (друштвених и природних наука)</p> <p>Наставници, учитељи, стручна већа из области предмета и разредне наставе, стручни сарадници</p>	<p>Почетак школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Годишњи и оперативни планови рада, тематски планови</p> <p>Евалуација годишњег и оперативног планирања од стране наставника; анализа планова од стране стручног сарадника на годишњем нивоу</p>

Приоритетна област промене за 2020/2021. год.: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

циљ промене	задачи	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења циља	критеријуми и мерила остварености промене
1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	1.1. Поставити јасне циљеве часа и исходе учења	1.1.1. Наставник истиче циљ учења и значај развијања знања, вештина и ставова код ученика	Наставници, ученици, стручни сарадници	Током школске године	Припреме наставника, евалуациони листови о праћењу наставе
	1.2.Планиране активности наставника и ученика су у функцији развијања знања, вештина и ставова код ученика	1.2.1. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада,технике, поступке)	Наставници, ученици, стручни сарадници	Током школске године	Припреме наставника, евалуациони листови о праћењу наставе
		1.2.2. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ИКТ у настави	Наставници, ученици, стручни сарадници	Током школске године	Припреме наставника, евалуациони листови о праћењу наставе, снимак часа, презентације,продукти ученика

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

2. Унапређивање стечених знања кроз практичну примену у свакодневном животу	2.1. Развијање интересовања ученика кроз активно учешће у настави, слободним и ваннаставним активностима, пројектној настави и тимовима,	2.1.1. Договор о избору тема за пројектну наставу	Ученици, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Списак предложених тема, интервјуи ученика, анкете ученика
		2.1.2. Припремање часова у сарадњи са наставницима	Ученици, наставници	Током школске године	Евиденција часова и укључености ученика
		2.1.3. Израда презентација и припрема дискусија	Ученици, наставници	Током школске године	Радови ученика и евиденција, презентације
		2.1.4. Активно учешће ученика у пројектној настави и предузетничким активностима	ученици, наставници	Током школске године	презентације и производи ученичких радова; фотографије, видео записи, изложбе
	2.2. Израда плана вредновања учешћа ученика	2.2.1. Израда чек листи за праћење учешћа ученика	Ученици, наставници стручни сарадници	На крају првог и другог полугодишта	Чек листе, извештаји
		2.2.2. Анализа добијених резултата, дискусија, предлози за праћење побољшања	Ученици, наставници стручни сарадници	На крају првог и другог полугодишта	извештаји, предлози

3. Осавремењавање наставног процеса	3.1. Унапређивање праћења напредовања ученика на основу портфолија	3.1.1. Код ученика развијена свест о потреби праћења сопственог напретка путем портфолија	Учитељи, наставници, ученици	Током школске године	Портфолио ученика
--	---	--	------------------------------------	-------------------------	-------------------

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

		4.1.2. Ученици користе друге изворе знања: интернет, различите уџбенике, додатну литературу (новине, часописе...)	Учитељи, наставници, ученици	Током школске године	Порфолио ученика, радови ученика
	4.2. Ученик се учи да критички процени свој напредак и напредак осталих ученика	4.2.1. Ученик се припрема за наставу информисући се о теми, излаже своје идеје, оригинална и креативна решења	Ученици, наставници, родитељи	Током школске године	Евиденција о учешћу ученика, радови ученика
	4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима	4.3.1. Наставник редовно прати напредак ученика, правовремено даје повратну информацију о њиховом раду, у циљу развијања мотивације и способности учења код ученика	Наставници, стручни сарадници	Током школске године	Формативно оцењивање, чек листе,

Приоритетна област промене за 2020/2021. год.: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

циљ промене	задачи	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења циља	критеријуми и мерила остварености промене
1. Коришћење људских ресурса у функцији квалитета рада школа	1.1.Формирање стручних тела и тимова у складу са потребама школе и компетенцијама запослених	1.1.1.Анализа ресурса 1.1.2. Формирање томова и стручних тела у складу са анализом	Директор, стручни сарадник, учитељи и наставници	Почетком школске године	Записници и извештаји о раду, анализе
	1.2.Укључивање и увођење приправника у рад школе	1.2.1.Подношење захтева Националној служби за запошљавање	директор	Током школске године	поднет захтев; пратећа документација
		1.2.2.Одобравање приправника, распоред и одређивање ментора	директор, стручни сарадник, ментор, приправник	Друго полугодиште	Одобен захтев од Националне службе и пратећа документација
2. Наставници се подстичу за самообразовање кроз додатно стручно усавршавање	2.1. Организовање стручног оспособљавања са циљем развијања компетенција запослених за заштиту од дискриминације и насиља	2.1.1. Реализација семинара - презентација	Тим за заштиту од дискриминације и насиља, наставници	У току школске године	Пп презентација, педагошка документација
	2.2. Запослени на	2.2.1. Израда плана	Наставници,	Почетком	Извештај о

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

	основу резултата самовредновања планирају и унапређују професионално деловање	стручног усавршавања	стручни сарадници, директор,	школске године	усавршавању у оквиру установе
	2.3. Запослени примењују новостечена знања	2.3.1. Реализација часова са применом новостечених знања	Наставници, стручни сарадници, директор	Почетком и током школске године	Планови, припреме, листе праћења
3. Побољшање материјалних услова рада школе	3.1. Реконструкција крова и кровних прозора	3.1.1. Израда пројекта	Школски пројектни тим, директор, пројектант, локална самоуправа	У току школске године	Пројектна документација

Приоритетна област промене за 2020/2021. год.: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

циљ промене	задачи	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења циља	критеријуми и мерила остварености промене
1.Побољшање безбедности и сигурности ученика у школи	1.1.Упознавање свих актера школе са Правилником о понашању ученика, наставника и родитеља, Правилником о материјалној и дисциплинској одговорности ученика и Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	1.1.2.Упознати сви актери школског живота са наведеним правилницима на Наставничком већу, родитељским састанцима и одељењским заједницама	Директор, секретар, стручни сарадник, учитељи, наставници, родитељи и ученици	Почетак школске године	Правилници, Записници
	1.2. Формирање вршњачког тима	1.2.1.Укљученост ученика у решавању важних питања о безбедности и сигурности ученика у школи	Координатор тима, директор, стручни сарадник,Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар/октобар	Формиран Вршњачки тим, Записници

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

	1.3. Организовање сарадње са другим институцијама у превентивна предавања (МУП)	1.3.1. Укључивање ученика у сарадњу и предавања МУП-а у превентивне сврхе	Координатор тима, директор, стручни сарадник, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, представници других институција	Током школске године	Записници евиденција
2. Подршка у учењу и развијање позитивних ставова и социјалних вештина код ученика	2.1. Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења за ученике старијих разреда	2.1.1. Уочавање (идентификација) ученика којима је потребна помоћ и ученика који желе и могу да пруже помоћ.	ученици, наставници	током школске године	Извештај, непосредно праћење
		2.1.2. Пружање вршњачке помоћи у циљу осамостаљивања ученика у учењу	ученици, наставници	током школске године	већина ученика је остварила напредак у учењу, евиденција о формативном и сумативном оцењивању
	2.2. Континуирано праћење напредовања ученика у учењу	2.2.1. Уочавање (идентификација) ученика којима је потребна помоћ и ученика који желе и могу да пруже помоћ.	ученици, наставници	током школске године	Извештај, непосредно праћење

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

		2.2.2. Пружање помоћи у циљу осамостаљивања ученика у учењу	Ученици, наставници	Током школске године	Већина ученика је остварила напредак у учењу, евиденција о формативном и сумативном оцењивању
3.Подршка ученицима из осетљивих група	3.1.Идентификација ученика из осетљивих група	3.1.1. Ученици редовно похађају наставу	Одељењске старешине и предметни наставници, стручни сарадник, директор	Почетком и током школске године	Евиденција из Дневника рада, евиденција о сарадњи са другим институцијама
		3.1.2. Планирање мера и активности за подршку учењу	Одељењске старешине и предметни наставници, стручни сарадник, директор, Тим за инклузивно образовање	Почетком и током школске године	Планови индивидуализације, евиденције о напредовању ученика
	3.2.Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима	3.2.1.Осмишљавање критеријума за идентификацију ученика са изузетним способностима	Стручни сарадници, наставници,	Почетком и током школске године	Тестови, евиденција

Приоритетна област промене за 2020/2021. год.: ЕТОС

циљ промене	задачи	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења циља	критеријуми и мерила остварености промене
1. Углед и промоција школе	1.1. Ажурирање и одржавање школског Web site	1.1.1. Постављање актуелних информација о дешавањима у школи	Директор, учитељи, наставници, ученици, администратор	Током школске године	Ажуриран сајт
	1.2. Уређивање и издавање школског листа	1.2.1. Штапање школског часописа	Директор, уређивачки одбор, стручни сарадник, ученици.	мај	Школски часопис «Ђачко срце»
	1.3. Одржавање традиционалних школских манифестација	1.3.1. Приредба поводом пријема првака	Учитељи, ученици 5. разреда	септембар	Одржана приредба, фотографије
		1.3.2. Организација и реализација активности поводом Дечије недеље	Наставници, ученици	октобар	Одржане активности, фотографије
		1.3.3. Организација и реализација хуманитарних активности и приредби	Наставници, ученици, родитељи	Током школске године	Одржане активности, видео записи, фотографије

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

2. Неговање сарадничких односа и конструктивн о решавање проблема	2.1.Осмишљавање активности за превенцију дискриминације и насиља	2.1.1. Организовање презентација	Наставници, стручни сарадници, ученици	Током школске године	Презентације, изложбе, фотографије, видео записи
		2.1.2. Организовање радионица о ненасилном решавању проблема	Наставници, стручни сарадници, ученици	Током школске године	Панои, фотографије, видео записи
	2.2. Неговати врлине и вредности	2.2.1. Активно укључивање ученика у процес ненасилног решавања конфликтних ситуација	Наставници, стручни сарадници, ученици	Током школске године	Записници, извештаји
3. Родитељи активно учествују у животу и раду школе	3.1. Мотивисати и укључити родитеље у школске активности	3.1.1. Израда плана укључивања родитеља у све школске активности	Родитељи,наставници, стручни сарадници, ученици	Током школске године	План активности, панои, фотографије, видео записи
		3.1.2. Укључивање у радионице за родитеље	Родитељи,наставници, стручни сарадници, ученици	Током школске године	Панои, фотографије, видео записи
		3.1.3. Родитељи у улози експерта у Тематским данима	Родитељи,наставници, стручни сарадници, ученици	Током школске године	Панои, презентације,фотографије, видео записи

Развојни циљеви по областима за 2021/2022.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ: 1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

ЗАДАЦИ:

- 1.1. ПОСТАВИТИ ЈАСНЕ ЦИЉЕВЕ ЧАСА И ИСХОДЕ УЧЕЊА
- 1.2. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА СУ У ФУНКЦИЈИ РАЗВИЈАЊА ЗНАЊА, ВЕШТИНА И СТАВОВА КОД УЧЕНИКА

ЦИЉ: 2. УНАПРЕЂИВАЊЕ СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА КРОЗ ПРАКТИЧНУ ПРИМЕНУ У СВАКОДНЕВНОМ ЖИВОТУ

ЗАДАЦИ:

- 2.1. РАЗВИЈАЊЕ ИНТЕРЕСОВАЊА УЧЕНИКА КРОЗ АКТИВНО УЧЕШЋЕ У ТИМОВИМА, ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА И ПРОЈЕКТНОЈ НАСТАВИ
- 2.2. ИЗРАДА ПЛАНА ВРЕДНОВАЊА УЧЕШЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ: 3. ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

ЗАДАЦИ:

- 3.1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА НА ОСНОВУ ПОРТФОЛИЈА
 - 3.2. УЧЕНИК АКТИВНО УЧЕСТВУЈЕ У СВИМ ФАЗАМА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА
-

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЦИЉ: 1. КОРИШЋЕЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ЗАДАТАК:

- 1.1. ФОРМИРАЊЕ СТРУЧНИХ ТЕЛА И ТИМОВА У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ШКОЛЕ И КОМПЕТЕНЦИЈАМА ЗАПОСЛЕНИХ
- 1.2. УКЉУЧИВАЊЕ И УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У РАД ШКОЛЕ

ЦИЉ: 2. НАСТАВНИЦИ СЕ ПОДСТИЧУ ЗА САМООБРАЗОВАЊЕ КРОЗ ДОДАТНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ЗАДАЦИ:

- 2.1. САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА КРОЗ РАЗМЕНУ ИСКУСТАВА И ПРИМЕРА ДОБРЕ ПРАКСЕ
- 2.2. ЗАПОСЛЕНИ НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА ПЛАНИРАЈУ И УНАПРЕЂУЈУ ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ
- 2.3. ЗАПОСЛЕНИ ПРИМЕЊУЈУ НОВОСТЕЧЕНА ЗНАЊА

ЦИЉ:3. ПОБОЉШАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ЕФИКАСНОСТИ РАДА ШКОЛЕ ДЕФИНИСАЊЕМ ПРОЦЕДУРА И НОСИОЦА ОДГОВОРНОСТИ

- 3.1.. ДИРЕКТОР ПРАТИ И КООРДИНИРА ДЕЛОТВОРНОСТ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА И ДОПРИНОСИ КВАЛИТЕТУ ЊИХОВОГ РАДА.
- 3.2.САРАДЊА И КОРДИНАЦИЈА ВОДИТЕЉА ТИМА СВИХ ОБЛАСТИ САМОВРЕДНОВАЊА И УНАПРЕЂЕЊЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ САМОВРЕДНОВАЊА

ЦИЉ:4. ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ:

- 4.1. ЗАМЕНА СТОЛАРИЈЕ У ШКОЛИ „А“
-

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ: 1. ПОБОЉШАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ И СИГУРНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

ЗАДАЦИ:

1.1. УПОЗНАВАЊЕ СВИХ АКТЕРА ШКОЛЕ СА ПРАВИЛНИКОМ О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА, НАСТАВНИКА И РОДИТЕЉА, ПРАВИЛНИКОМ О МАТЕРИЈАЛНОЈ И ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ПРОТОКОЛОМ О ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1.2. ФОРМИРАЊЕ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

1.3. ОРГАНИЗОВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ПРЕВЕНТИВНА ДЕЛОВАЊА

ЦИЉ: 2. ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВИЈАЊЕ ПОЗИТИВНИХ СТАВОВА И СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА КОД УЧЕНИКА

ЗАДАЦИ:

2.1. ОРГАНИЗОВАЊЕ ВРШЊАЧКЕ ПОМОЋИ У УЧЕЊУ НА НИВОУ ОДЕЉЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

2.2. КОНТИНУИРАНО ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА У УЧЕЊУ

2.3. ОБОГАЋИВАЊЕ ПРОГРАМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВОГ НАЧИНА ЖИВОТА И РАЗВИЈАЊА ЕКОЛПШКЕ СВЕСТИ

ЦИЉ:3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

ЗАДАЦИ:

3.1. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

3.2. УСПОСТАВЉАЊЕ МЕХАНИЗАМА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ УЧЕНИКА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ:1. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

ЗАДАЦИ:

- 1.1. ПРАТИТИ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА КАО СМЕРНИЦЕ ЗА ДАЉИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА
- 1.2. РЕАЛИЗОВАТИ КВАЛИТЕТАН ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

ЕТОС

ЦИЉ: 1. УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ:

- 1.1. АЖУРИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ WEB SITE
- 1.2. УРЕЂИВАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ЛИСТА
- 1.3. ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ ШКОЛСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

ЦИЉ: 2. НЕГОВАЊЕ САРАДНИЧКИХ ОДНОСА И КОНСТРУКТИВНО РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

ЗАДАЦИ:

- 2.1. ОСМИШЉАВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И НАСИЉА
- 2.2. НЕГОВАТИ ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ

ЦИЉ:3. РОДИТЕЉИ АКТИВНО УЧЕСТВУЈУ У ЖИВОТУ И РАДУ ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ: 3.1. МОТИВИСАТИ И УКЉУЧИТИ РОДИТЕЉЕ У ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ

Приоритетна област промене за 2021/2022. год.: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

циљ промене	задачи	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења циља	критеријуми и мерила остварености промене
1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	1.1. Поставити јасне циљеве часа и исходе учења	1.1.1. Наставник истиче циљ учења и значај развијања знања, вештина и ставова код ученика	Наставници, ученици, стручни сарадници	Током школске године	Припреме наставника, евалуациони листови о праћењу наставе
	1.2.Планиране активности наставника и ученика су у функцији развијања знања, вештина и ставова код ученика	1.2.1. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада,технике, поступке)	Наставници, ученици, стручни сарадници	Током школске године	Припреме наставника, евалуациони листови о праћењу наставе
		1.2.2. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ИКТ у настави	Наставници, ученици, стручни сарадници	Током школске године	Припреме наставника, евалуациони листови о праћењу наставе, снимак часа, презентације,продукти ученика
2.Унапређивање стечених знања кроз практичну примену у свакодневном животу	2.1. Развијање интересовања ученика кроз активно учешће у тимовима , ваннаставним активностима и пројектној настави	2.1.1. Договор о избору тема за пројектну наставу	Ученици, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Списак предложених тема, интервјуи ученика, анкете ученика

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

		2.1.2. Припремање часова у сарадњи са наставницима	Ученици, наставници	Током школске године	Евиденција часова и укључености ученика
		2.1.3. Израда презентација и припрема дискусија	Ученици, наставници	Током школске године	Радови ученика и евиденција, презентације
		2.1.4. Активно учешће ученика у пројектној настави и предузетничким активностима	ученици, наставници	Током школске године	презентације и продукти ученичких радова; фотографије, видео записи, изложбе
	2.2. Израда плана вредновања учешћа ученика	2.2.1. Израда чек листи за праћење учешћа ученика	Ученици, наставници стручни сарадници	На крају првог и другог полугодишта	Чек листе, извештаји
		2.2.2. Анализа добијених резултата, дискусија, предлози за праћење побољшања	Ученици, наставници стручни сарадници	На крају првог и другог полугодишта	извештаји, предлози
3. Осавремењавање наставног процеса	3.1. Унапређивање праћења напредовања ученика на основу портфолија	3.1.1. Код ученика развијена свест о потреби праћења сопственог напретка путем портфолија	Учитељи, наставници, ученици	Током школске године	Портфолио ученика
		3.1.2. Ученици користе друге изворе знања: интернет, различите уџбенике, додатну литературу (новине, часописе...)	Учитељи, наставници, ученици	Током школске године	Порфолио ученика, радови ученика

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

	3.2. Ученик активно учествује у свим фазама наставног процеса	3.2.1. Ученик се припрема за наставу информишући се о теми, излаже своје идеје, оригинална и креативна решења	Ученици, наставници, родитељи	Током школске године	Евиденција о учешћу ученика, радови ученика
--	---	---	-------------------------------	----------------------	---

Приоритетна област промене за 2021/2022. год.: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

циљ промене	задачи	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења циља	критеријуми и мерила остварености промене
1. Коришћење људских ресурса у функцији квалитета рада школа	1.1.Формирање стручних тела и тимова у складу са потребама школе и компетенцијама запослених	1.1.1.Анализа ресурса 1.1.2. Формирање томова и стручних тела у складу са анализом	Директор, стручни сарадник, учитељи и наставници	Почетком школске године	Записници и извештаји о раду, анализе
	1.2.Укључивање и увођење приправника у рад школе	1.2.1.Подношење захтева Националној служби за запошљавање	директор	Током школске године	поднет захтев; пратећа документација
		1.2.2.Одобравање приправника, распоред и одређивање ментора	директор, стручни сарадник, ментор, приправник	Друго полугодиште	Одобрен захтев од Националне службе и пратећа документација
2. Наставници се подстичу за самообразовање кроз додатно стручно усавршавање	2.1. Сарадња са другим школама кроз размену искустава и примере добре праксе	2.1.1. Израда плана посете	Наставници, стручни сарадници, директор, ученици	У току школске године	План извештај о реализацији

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

		2.1.2. Размена искустава	Наставници, стручни сарадници, директор, ученици	У току школске године	Презентација примера добре праксе, радионица са ученицима, извештај фотографије, видео записи, дискусије
	2.2. Запослени на основу резултата самовредновања планирају и унапређују професионално деловање	2.2.1. Израда плана стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници, директор,	Почетком школске године	Извештај о усавршавању у оквиру установе
	2.3. Запослени примењују новостечена знања	2.3.1. Реализација часова са применом новостечених знања	Наставници, стручни сарадници, директор	Почетком и током школске године	Планови , припреме, листе праћења
3.Побољшање организације и ефикасности рада школе дефинисањем процедура и носиоца одговорности	3.1. Директор прати и координира делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.	3.1.1. Израда плана праћења и извештавања рада тимова 3.1.2. Редовне анализе извештаја и предлог мера за побољшање	-Координатори тимова, директор	-на крају првог и на крају другог полугодишта	Планови, извештаји, мере за побољшање

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

	3.2.Сарадња и координација водитеља тима свих области самовредновања и унапређење методологије самовредновања	3.2.1. Утврђивање индикатора из области квалитета рада установе, начин испитивања присутности и начин извештавања			
4. Побољшање материјалних услова рада школе	4.1. Реконструкција санитарних чворова у приземљу школе	4.1.1.Израда пројекта	Школски пројектни тим, директор, пројектант, локална самоуправа	У току школске године	Пројектна документација



Приоритетна област промене за 2021/2022. год.: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

циљ промене	задачи	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења циља	критеријуми и мерила остварености промене
1.Побољшање безбедности и сигурности ученика у школи	1.1.Упознавање свих актера школе са Правилником о понашању ученика, наставника и родитеља, Правилником о материјалној и дисциплинској одговорности ученика и Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	1.1.2.Упознати сви актери школског живота са наведеним правилницима на Наставничком већу, родитељским састанцима и одељењским заједницама	Директор, секретар, стручни сарадник, учитељи, наставници, родитељи и ученици	Почетак школске године	Правилници, Записници
	1.2. Формирање вршњачког тима	1.2.1.Укљученост ученика у решавању важних питања о безбедности и сигурности ученика у школи	Координатор тима, директор, стручни сарадник,Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар/октобар	Формиран Вршњачки тим, Записници

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

	1.3. Организовање сарадње са другим институцијама у превентивна предавања (МУП)	1.3.1. Укључивање ученика у сарадњу и предавања МУП-а у превентивне сврхе	Координатор тима, директор, стручни сарадник, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, представници других институција	Током школске године	Записници евиденција
2. Подршка у учењу и развијање позитивних ставова и социјалних вештина код ученика	2.1. Континуирано праћење напредовања ученика у учењу и организовање вршњачке помоћи	2.1.1. Уочавање (идентификација) ученика којима је потребна помоћ и ученика који желе и могу да пруже помоћ.	ученици, наставници	током школске године	Извештај, непосредно праћење
		2.1.2. Пружање вршњачке помоћи у циљу осамостаљивања ученика у учењу	ученици, наставници	током школске године	већина ученика је остварила напредак у учењу, евиденција о формативном и сумативном оцењивању
	2.2. Обогаћивање програма за промоцију здравог начина живота и развијања еколошке свести	2.2.1. Учесће у манифестацијама посвећеним здравој исхрани, превенцији болести, превенцији зависности	Ученици, наставници, родитељи	Током школске године	Радови ученика, презентације, панои, радионице, учешће на конкурсима

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

	2.3.Развијање еколошке свести	2.3.1. Промовисање рада еколошке секције	Ученици, наставници,	Током школске године	Радови ученика, презентације, панои, радионице,
		2.3.2. Продукти рада еколошке секције у функцији предузетништва	Ученици, наставници, локални предузетници	Током школске године	Радови ученика, презентације, видео снимци, предмети од рециклираних материјала, предмети за рециклажу
3. Подршка ученицима из осетљивих група	3.1.Идентификација ученика из осетљивих група	3.1.1. Ученици редовно похађају наставу	Одељењске старешине и предметни наставници, стручни сарадник, директор	Почетком и током школске године	Евиденција из Дневника рада, евиденција о сарадњи са другим институцијама
		3.1.2. Планирање мера и активности за подршку учењу	Одељењске старешине и предметни наставници, стручни сарадник, директор, Тим за инклузивно образовање	Почетком и током школске године	Планови индивидуализације, евиденције о напредовању ученика
	3.2.Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима	3.2.1.Осмишљавање критеријума за идентификацију ученика са изузетним способностима	Стручни сарадници, наставници,	Почетком и током школске године	Тестови, евиденција

Приоритетна област промене за 2021/2022. год.: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

циљ промене	задачи	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења циља	критеријуми и мерила остварености промене
1.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	1.1.Пратити образовна постигнућа као смернице за даљи развој ученика	1.1.1. Примена иницијалних тестова и повратна информација ученику	Наставници разредне и предметне наставе, педагог	Почетком школске године	Иницијални тестови, резултати
		1.1.2. Укључити ученике у допунску наставу ради постизања бољих резултата	Наставници разредне и предметне наставе, педагог	Током школске године	План допунске наставе, радови ученика
	1.2.Реализовати квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	1.2.1.Израда плана и распореда часова припремне наставе и реализација припремне наставе	Предметни наставници, ученици	Током школске године	План и програм рада, евиденција о учешћу ученика

Приоритетна област промене за 2021/2022. год.: ЕТОС

циљ промене	задачи	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења циља	критеријуми и мерила остварености промене
1. Углед и промоција школе	1.1. Ажурирање и одржавање школског Web site	1.1.1. Постављање актуелних информација о дешавањима у школи	Директор, учитељи, наставници, ученици, администратор	Током школске године	Ажуриран сајт
	1.2. Уређивање и издавање школског листа	1.2.1. Штапање школског часописа	Директор, уређивачки одбор, стручни сарадник, ученици.	мај	Школски часопис
	1.3. Одржавање традиционалних школских манифестација	1.3.1. Приредба поводом пријема првака	Учитељи, ученици 5. разреда	Током школске годинер	Одржана приредба, фотографије
		1.3.2. Организација и реализација активности поводом Дечије недеље	Наставници, ученици	октобар	Одржане активности, фотографије
		1.3.3. Организација и реализација хуманитарних активности и приредби	Наставници, ученици, родитељи	Током школске године	Одржане активности, видео записи, фотографије
2. Неговање сарадничких односа и	2.1. Осмишљавање активности за превенцију	2.1.1. Организовање презентација	Наставници, стручни сарадници, ученици	Током школске године	Презентације, изложбе, фотографије, видео записи

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

конструктивно решавање проблема	дискриминације и насиља				
		2.1.2. Организовање радионица о ненасилном решавању проблема	Наставници, стручни сарадници, ученици	Током школске године	Панои, фотографије, видео записи
	2.2. Неговати врлине и вредности	2.2.1. Активно укључивање ученика у процес ненасилног решавања конфликтних ситуација	Наставници, стручни сарадници, ученици	Током школске године	Записници, извештаји
3.Родитељи активно учествују у животу и раду школе	3.2. Мотивисати и укључити родитеље у школске активности	3.3.1. Израда плана укључивања родитеља у све школске активности	Родитељи,наставници, стручни сарадници, ученици	Током школске године	План активности, панои, фотографије, видео записи
		3.3.2. Укључивање у радионице за родитеље	Родитељи,наставници, стручни сарадници, ученици	Током школске године	Панои, фотографије, видео записи
		3.3.3. Родитељи у улози експерта у Тематским данима	Родитељи,наставници, стручни сарадници, ученици	Током школске године	Панои, презентације,фотографије, видео записи

Развојни циљеви по областима за 2022/2023.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ: 1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА НА ЧАСУ

ЗАДАЦИ:

- 1.1. ПОСТАВИТИ ЈАСНЕ ЦИЉЕВЕ ЧАСА И ИСХОДЕ УЧЕЊА
- 1.2. ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА СУ У ФУНКЦИЈИ РАЗВИЈАЊА ЗНАЊА, ВЕШТИНА И СТАВОВА КОД УЧЕНИКА

ЦИЉ: 2. УНАПРЕЂИВАЊЕ СТЕЧЕНИХ ЗНАЊА КРОЗ ПРАКТИЧНУ ПРИМЕНУ У СВАКОДНЕВНОМ ЖИВОТУ

ЗАДАЦИ:

- 2.1. РАЗВИЈАЊЕ ИНТЕРЕСОВАЊА УЧЕНИКА КРОЗ АКТИВНО УЧЕШЋЕ У ТИМОВИМА, ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА И ПРОЈЕКТНОЈ НАСТАВИ
- 2.2. ИЗРАДА ПЛАНА ВРЕДНОВАЊА УЧЕШЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ: 3. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

ЗАДАЦИ:

- 3.1. УЧЕШЋЕ НАСТАВНИКА У ПРОЈЕКТУ „ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ НА ПРЕЛАСКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ“
- 3.2. УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У ПРОЈЕКТУ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ

ЦИЉ: 4. ОСАВРЕМЕЊАВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

ЗАДАЦИ:

- 4.1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА НА ОСНОВУ ПОРТФОЛИА
 - 4.2. УЧЕНИК АКТИВНО УЧЕСТВУЈЕ У СВИМ ФАЗАМА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА
-

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЦИЉ: 1. КОРИШЋЕЊЕ ЉУДСКИХ РЕСУРСА У ФУНКЦИЈИ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

ЗАДАТАК:

- 1.4. ФОРМИРАЊЕ СТРУЧНИХ ТЕЛА И ТИМОВА У СКЛАДУ СА ПОТРЕБАМА ШКОЛЕ И КОМПЕТЕНЦИЈАМА ЗАПОСЛЕНИХ
- 1.5. УКЉУЧИВАЊЕ И УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У РАД ШКОЛЕ

ЦИЉ: 2. НАСТАВНИЦИ СЕ ПОДСТИЧУ ЗА САМООБРАЗОВАЊЕ КРОЗ ДОДАТНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ЗАДАЦИ:

- 2.1. САРАДЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА КРОЗ РАЗМЕНУ ИСКУСТАВА И ПРИМЕРА ДОБРЕ ПРАКСЕ
- 2.2. ЗАПОСЛЕНИ НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА ПЛАНИРАЈУ И УНАПРЕЂУЈУ ПРОФЕСИОНАЛНО ДЕЛОВАЊЕ
- 2.3. ЗАПОСЛЕНИ ПРИМЕЊУЈУ НОВОСТЕЧЕНА ЗНАЊА

ЦИЉ:3.ПОБОЉШАЊЕ ЕФИКАСНОСТИ РАДА ШКОЛЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ:

- 3.1. ДИРЕКТОР ОБЕЗБЕЂУЈЕ УСЛОВЕ ДА ЗАПОСЛЕНИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ И САВЕТ РОДИТЕЉА АКТИВНО УЧЕСТВУЈУ У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА У ЦИЉУ УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛЕ И КОРИСТИ РАЗЛИЧИТЕ МЕХАНИЗМЕ ЗА МОТИВИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

ЦИЉ:4. ПОБОЉШАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ:

- 4.1. РЕКОНСТРУКЦИЈА СПОЉАШЊЕ ФАСАДЕ ШКОЛЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА
-

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ: 1. ПОБОЉШАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ И СИГУРНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ

ЗАДАЦИ:

1.1. УПОЗНАВАЊЕ СВИХ АКТЕРА ШКОЛЕ СА ПРАВИЛНИКОМ О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА, НАСТАВНИКА И РОДИТЕЉА, ПРАВИЛНИКОМ О МАТЕРИЈАЛНОЈ И ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И ПРОТОКОЛОМ О ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1.2. ФОРМИРАЊЕ ВРШЊАЧКОГ ТИМА

1.6. ОРГАНИЗОВАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ПРЕВЕНТИВНА ДЕЛОВАЊА

ЦИЉ: 2. ПОДРШКА У УЧЕЊУ И РАЗВИЈАЊЕ ПОЗИТИВНИХ СТАВОВА И СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА КОД УЧЕНИКА

ЗАДАЦИ:

2.1. ОРГАНИЗОВАЊЕ ВРШЊАЧКЕ ПОМОЋИ У УЧЕЊУ НА НИВОУ ОДЕЉЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

2.2. КОНТИНУИРАНО ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА У УЧЕЊУ

2.3. ОБОГАЂИВАЊЕ ПРОГРАМА ЗА ПРОМОЦИЈУ ЗДРАВОГ НАЧИНА ЖИВОТА И РАЗВИЈАЊА ЕКОЛПШКЕ СВЕСТИ

ЦИЉ:3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

ЗАДАЦИ:

3.1. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

3.2. УСПОСТАВЉАЊЕ МЕХАНИЗАМА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ УЧЕНИКА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЦИЉ:1. ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА

ЗАДАЦИ:

- 1.1. ПРАТИТИ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА КАО СМЕРНИЦЕ ЗА ДАЉИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА
- 1.2. РЕАЛИЗОВАТИ КВАЛИТЕТАН ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ УЧЕНИКА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

ЕТОС

ЦИЉ: 1. УГЛЕД И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ:

- 1.1. АЖУРИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ШКОЛСКОГ WEB SITE
- 1.2. УРЕЂИВАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ ШКОЛСКОГ ЛИСТА
- 1.3. ОДРЖАВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНИХ ШКОЛСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

ЦИЉ: 2. НЕГОВАЊЕ САРАДНИЧКИХ ОДНОСА И КОНСТРУКТИВНО РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

ЗАДАЦИ:

- 2.1. ОСМИШЉАВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И НАСИЉА
- 2.2. НЕГОВАТИ ВРЛИНЕ И ВРЕДНОСТИ

ЦИЉ:3. РОДИТЕЉИ АКТИВНО УЧЕСТВУЈУ У ЖИВОТУ И РАДУ ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ: 3.1. МОТИВИСАТИ И УКЉУЧИТИ РОДИТЕЉЕ У ШКОЛСКЕ АКТИВНОСТИ

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

Приоритетна област промене за 2022/2023. год.: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

циљ промене	задачи	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења циља	критеријуми и мерила остварености промене
1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	1.1. Поставити јасне циљеве часа и исходе учења	1.1.1. Наставник истиче циљ учења и значај развијања знања, вештина и ставова код ученика	Наставници, ученици, стручни сарадници	Током школске године	Припреме наставника, евалуациони листови о праћењу наставе
	1.2.Планиране активности наставника и ученика су у функцији развијања знања, вештина и ставова код ученика	1.2.1. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада,технике, поступке)	Наставници, ученици, стручни сарадници	Током школске године	Припреме наставника, евалуациони листови о праћењу наставе
		1.2.2. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ИКТ у настави	Наставници, ученици, стручни сарадници	Током школске године	Припреме наставника, евалуациони листови о праћењу наставе, снимак часа, презентације,продукти ученика
2.Унапређивање стечених знања кроз практичну примену у свакодневном животу	2.1. Развијање интересовања ученика кроз активно учешће у тимовима , ваннаставним активностима и пројектној настави	2.1.1. Договор о избору тема за пројектну наставу	Ученици, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Списак предложених тема, интервјуи ученика, анкете ученика

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

		2.1.2. Припремање часова у сарадњи са наставницима	Ученици, наставници	Током школске године	Евиденција часова и укључености ученика
		2.1.3. Израда презентација и припрема дискусија	Ученици, наставници	Током школске године	Радови ученика и евиденција, презентације
		2.1.4. Активно учешће ученика у пројектној настави и предузетничким активностима	ученици, наставници	Током школске године	презентације и производи ученичких радова; фотографије, видео записи, изложбе
	2.2. Израда плана вредновања учешћа ученика	2.2.1. Израда чек листи за праћење учешћа ученика	Ученици, наставници стручни сарадници	На крају првог и другог полугодишта	Чек листе, извештаји
		2.2.2. Анализа добијених резултата, дискусија, предлози за праћење побољшања	Ученици, наставници стручни сарадници	На крају првог и другог полугодишта	извештаји, предлози
3. Осавремењавање наставног процеса	3.1. Унапређивање праћења напредовања ученика на основу портфолија	3.1.1. Код ученика развијена свест о потреби праћења сопственог напретка путем портфолија	Учитељи, наставници, ученици	Током школске године	Портфолио ученика

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

		3.1.2. Ученици користе друге изворе знања: интернет, различите уџбенике, додатну литературу (новине, часописе...)	Учитељи, наставници, ученици	Током школске године	Порфолио ученика, радови ученика
	3.2. Ученик активно учествује у свим фазама наставног процеса	3.2.1. Ученик се припрема за наставу информишући се о теми, излаже своје идеје, оригинална и креативна решења	Ученици, наставници, родитељи	Током школске године	Евиденција о учешћу ученика, радови ученика

Приоритетна област промене за 2022/2023. год.: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

циљ промене	задачи	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења циља	критеријуми и мерила остварености промене
1. Коришћење људских ресурса у функцији квалитета рада школа	1.1.Формирање стручних тела и тимова у складу са потребама школе и компетенцијама запослених	1.1.1.Анализа ресурса 1.1.2. Формирање томова и стручних тела у складу са анализом	Директор, стручни сарадник, учитељи и наставници	Почетком школске године	Записници и извештаји о раду, анализе
	1.2.Укључивање и увођење приправника у рад школе		Директор, стручни сарадник, учитељи и наставници	Прво полугодиште	Сертификат са семинара
2. Наставници се подстичу за самообразовање кроз додатно стручно усавршавање	2.1. Сарадња са другим школама кроз размену искустава и примере добре праксе	2.1.1. Израда плана посете	Наставници, стручни сарадници, директор, ученици	У току школске године	План извештај о реализацији
		2.1.2. Размена искустава	Наставници, стручни сарадници, директор, ученици	У току школске године	Презентација примера добре праксе, радионица са ученицима, извештај фотографије, видео записи, дискусије

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

	2.2. Запослени на основу резултата самовредновања планирају и унапређују професионално деловање	2.2.1. Израда плана стручног усавршавања	Наставници, стручни сарадници, директор,	Почетком школске године	Извештај о усавршавању у оквиру установе
	2.3. Наставници примењују ИКТ у настави и континуирано развијају дигиталне компетенције	2.3.1. Планирање примене ИКТ-а у настави	Наставници, стручни сарадници, директор	Почетком и током школске године	Планови, припреме, листе праћења
		2.3.2. Реализација часова са применом ИКТ-а	Наставници, стручни сарадници, директор	Почетком и током школске године	Планови, припреме, листе праћења
3. Побољшање ефикасности рада школе и организације рада школе	3.1. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе и користи различите механизме за мотивисање запослених.	3.1.1 Редовне анализе извештаја и предлог мера за побољшање	-Директор, стручни сарадник, представници ученичког парламента, представници родитеља	-на крају првог и на крају другог полугодишта	Планови, извештаји, мере за побољшање
4. Побољшање материјалних услова рада школе	4.1. Реконструкција спољашње фасаде школе и уређење школског дворишта	4.1.1. Израда пројекта	Школски пројектни тим, директор, пројектант, локална самоуправа	У току школске године	Пројектна документација

Приоритетна област промене за 2022/2023. год.: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

циљ промене	задачи	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења циља	критеријуми и мерила остварености промене
1.Побољшање безбедности и сигурности ученика у школи	1.1.Упознавање свих актера школе са Правилником о понашању ученика, наставника и родитеља, Правилником о материјалној и дисциплинској одговорности ученика и Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	1.1.2.Упознати сви актери школског живота са наведеним правилницима на Наставничком већу, родитељским састанцима и одељењским заједницама	Директор, секретар, стручни сарадник, учитељи, наставници, родитељи и ученици	Почетак школске године	Правилници, Записници
	1.2. Формирање вршњачког тима	1.2.1.Укљученост ученика у решавању важних питања о безбедности и сигурности ученика у школи	Координатор тима, директор, стручни сарадник,Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар/октобар	Формиран Вршњачки тим, Записници
	1.3. Организовање сарадње са другим институцијама у превентивна предавања (МУП)	1.3.1. Укључивање ученика у сарадњу и предавања МУП-а у превентивне сврхе	Координатор тима, директор, стручни сарадник,Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, представници других институција	Током школске године	Записници евиденција

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

2. Подршка у учењу и развијање позитивних ставова и социјалних вештина код ученика	2.1. Организовање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења за ученике старијих разреда	2.1.1. Уочавање (идентификација) ученика којима је потребна помоћ и ученика који желе и могу да пруже помоћ.	ученици, наставници	током школске године	Извештај, непосредно праћење
		2.1.2. Пружање вршњачке помоћи у циљу осамостаљивања ученика у учењу	ученици, наставници	током школске године	већина ученика је остварила напредак у учењу, евиденција о формативном и сумативном оцењивању
	2.2. Континуирано праћење напредовања ученика у учењу	2.2.1. Уочавање (идентификација) ученика којима је потребна помоћ и ученика који желе и могу да пруже помоћ.	ученици, наставници	током школске године	Извештај, непосредно праћење
		2.2.2. Пружање помоћи у циљу осамостаљивања ученика у учењу	Ученици, наставници	Током школске године	Већина ученика је остварила напредак у учењу, евиденција о формативном и сумативном оцењивању
	2.3. Обогаћивање програма за промоцију здравог начина живота и развијања еколошке свести	2.3.1. Промовисање рада еколошке секције	Ученици, наставници,	Током школске године	Радови ученика, презентације, панои, радионице,

		2.3.2. Продукти рада еколошке секције у функцији предузетништва	Ученици, наставници, локални предузетници	Током школске године	Радови ученика, презентације, видео снимци, предмети од рециклираних материјала, предмети за рециклажу
3. Подршка ученицима из осетљивих група	3.1.Идентификација ученика из осетљивих група	3.1.1. Ученици редовно похађају наставу	Одељењске старешине и предметни наставници, стручни сарадник, директор	Почетком и током школске године	Евиденција из Дневника рада, евиденција о сарадњи са другим институцијама
		3.1.2. Планирање мера и активности за подршку учењу	Одељењске старешине и предметни наставници, стручни сарадник, директор, Тим за инклузивно образовање	Почетком и током школске године	Планови индивидуализације, евиденције о напредовању ученика
	3.2.Успостављање механизма за идентификацију ученика са изузетним способностима	3.2.1.Осмишљавање критеријума за идентификацију ученика са изузетним способностима	Стручни сарадници, наставници,	Почетком и током школске године	Тестови, евиденција

Приоритетна област промене за 2022/2023. год.: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

циљ промене	задачи	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења циља	критеријуми и мерила остварености промене
1.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	1.1.Пратити образовна постигнућа као смернице за даљи развој ученика	1.1.1. Примена иницијалних тестова и повратна информација ученику	Наставници предметне и разредне наставе, педагог	Почетком школске године	Иницијални тестови, резултати
		1.1.2. Укључити ученике у допунску наставу ради постизања бољих резултата	Наставници предметне и разредне наставе, педагог	Током школске године.	План допунске наставе, радови ученика
	1.2.Реализовати квалитетан програм припреме ученика за завршни испит	1.2.1.Израда плана и распореда часова припремне наставе	Предметни наставници, ученици	Током школске године	План и програм рада, евиденција о учешћу ученика
		1.2.2.Реализација програма припремне наставе	Предметни наставници 8. разреда	Током школске године	План и програм рада, евиденција о учешћу ученика
	1.3.Учешће школе у националним и међународним тестирањау(школа је већ изабрана у национални репрезентативни узорак)	1.3.1 Организација и реализација тестирања ученика	Педагог, наставник-координатор, изабрани ученици	Током школске године	Упутства, тестови,
		2.1.2.Резултати тестирања користе се за унапређивање наставе и учења	Наставници, ученици	Током школске године	Евалуациони листови, резултати тестирања

Приоритетна област промене за 2022/2023. год.: ЕТОС

циљ промене	задаци	активности промене	носиоци активности	временска динамика остварења циља	критеријуми и мерила остварености промене
1. Углед и промоција школе	1.1. Ажурирање и одржавање школске ВЕБ странице	1.1.1. Постављање актуелних информација о дешавањима у школи	Директор, учитељи, наставници, ученици, администратор	Током школске године	Ажуриран сајт
	1.2. Уређивање и издавање школског листа	1.2.1. Штапање школског часописа	Директор, уређивачки одбор, стручни сарадник, ученици.	мај	Школски часопис «Ђачко срце»
	1.3. Одржавање традиционалних школских манифестација	1.3.1. Приредба поводом пријема првака	Учитељи, ученици 5. разреда	септембар	Одржана приредба, фотографије
		1.3.2. Организација и реализација активности поводом Дечије недеље	Наставници, ученици	октобар	Одржане активности, фотографије
	1.4. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења	1.4.1. Организовати акциона истраживања	Наставници, стручни сарадници,	Током школске године	Резултати истраживања
		1.4.2. Размена добре праксе на нивоу школе као и са другим школама	Наставници, стручни сарадници, наставници других школа	Током школске године,	Припреме наставника, фотографије, искуства реализатора
		1.4.3. Организација и реализација	Наставници, ученици, родитељи	Током школске	Одржане активности, видео записи, фотографије

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

		хуманитарних активности и приредби		године	
2.Неговање сарадничких односа и конструктивно решавање проблема	2.1.Осмишљавање активности за превенцију дискриминације и насиља	2.1.1. Организовање презентација	Наставници, стручни сарадници, ученици	Током школске године	Презентације, изложбе, фотографије, видео записи
		2.1.2. Организовање радионица о ненасилном решавању проблема	Наставници, стручни сарадници, ученици	Током школске године	Панои, фотографије, видео записи
	2.2. Неговати врлине и вредности	2.2.1. Активно укључивање ученика у процес ненасилног решавања конфликтних ситуација	Наставници, стручни сарадници, ученици	Током школске године	Записници, извештаји
3.Родитељи активно учествују у животу и раду школе	3.3. Мотивисати и укључити родитеље у школске активности	3.3.1. Израда плана укључивања родитеља у све школске активности	Родитељи,наставници, стручни сарадници, ученици	Током школске године	План активности, панои, фотографије, видео записи
		3.3.2. Укључивање у радионице за родитеље	Родитељи,наставници, стручни сарадници, ученици	Током школске године	Панои, фотографије, видео записи
		3.3.3. Родитељи у улози експерта у Тематским данима	Родитељи,наставници, стручни сарадници, ученици	Током школске године	Панои, презентације,фотографије, видео записи

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ

АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

ПОДАЦИ НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ УСПЕХА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. год.

На основу Извештаја о резултатима Завршног испита на крају основног образовања и васпитања, у школској 2019/2020. од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања резултати наших ученика су изнад републичког просека. Докази добрих резултата наших ученика огледају се у томе што је преко 70% ученика уписало прву школу са листе жеља.

На основу напред наведених резултата предлажемо следеће мере за унапређивање образовно-васпитног рада на нивоу школе које су дате у следећој табели:

Табела: Мере на основу Завршних испита

мере	активности	носиоци активности	временска динамика	критеријуми мерила остварености промене
Унапређивање квалитета наставе и корелација са ваннаставним активностима	Испитивање интересовања ученика и укључивање у рад секција и примена стечених знања	Директор, стручни сарадник, наставници, ученици	На почетку/током школске године	Анкета, план рада секција, Дневник осталих облика образовно – васпитног рада, Свеска за формативно оцењивање
Остваривање циљева Професионалне оријентације ученика 7.и 8.разреда	Оспособљавање ученика за правилно доношење одлуке о избору занимања кроз радионичарски рад	Тим за ПО, предметни наставници, ученици	Током школске године	Правилан избор занимања и упис у жељену школу
Управљење процесом учења	Квалитетно припремање за час уз поштовање	Директор, стручни сарадник,	Током школске године	У школи се управља процесом учења;

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

	методичко – дидактичких принципа у реализацији наставе и праћење	предметни наставници		планови, припреме.
Континуирана подршка ученицима (лични развој, подршка ученицима из осетљивих група	Израда плана подршке	Тим за ИОП	Током школске године	Ученици имају континуирану подршку, педагошки профил, свеска за формативно и сумативно оцењивање
Промовисање и вредновање резултата ученика и наставника	Промовисање путем школског сајта, школских новина.	Директор, стручни сарадник, наставници, одељењске старешине	Друго полугодиште	Презентација, школске новине, web site

У табелама које следе биће приказан акциони план пружања додатне подршке: Табела:

Мере за унапређивање додатне подршке у школској 2022/2023. год.

мере	активности	носиоци активности	временска динамика	критеријуми мерила остварености промене
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Сагледавање ученика који имају тешкоће у учењу, понашању из остеливних група и социјално нестимулативних средина	Тим за ИОП, стручни сарадник, директор	Током школске године	Израђен педагошки профил и мере индивидуализације
Утврђивање мера индивидуализације (прилагођавање распореда активности, услова, метода, облика рада и садржаја)	Пружање подршке ученицима спроводећи мере индивидуализације	Тим за ИОП, директор, стручни сарадник, учитељи, предметни наставници	Први класификациони период	План индивидуализације, образац 1.
Сарадња са другим институцијама у циљу пружања додатне подршке (МУП, Дом здравља, Канцеларија за младе и Црвени крст)	Тражење мишљења о додатној здравственој, образовној и социјалној подршци ученика од интересорне комисије	Директор, Тим за ИОП, интересорна комисија	Прво полугодиште/ током школске године	Праћење реализације плана индивидуализације и предузетих активности и мера, извештај
Укључивање ученика у припремање представе у оквиру Дечије недеље	Припремање ученика, подела улога и извођење представе	Наставници српског језика, ученици	октобар	Активно чешће ученика, фотографије

Табела: Мере за унапређивање додатне подршке у школској 2021/2023. год.

мере	активности	носиоци активности	временска динамика	критеријуми мерила остварености промене
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Сагледавање ученика који имају тешкоће у учењу, понашању из остелјивих група и социјално нестимулативних средина	Тим за ИОП, стручни сарадник, директор	Током школске године	Израђен педагошки профил и мере индивидуализације
Утврђивање мера индивидуализације (прилагођавање распореда активности, услова, метода, облика рада и садржаја)	Пружање подршке ученицима спроводећи мере индивидуализације	Тим за ИОП, директор, стручни сарадник, учитељи, предметни наставници	Први класификациони период	План индивидуализације, образац 1.
Сарадња са другим институцијама у циљу пружања додатне подршке	Тражење мишљења о додатној здравственој, образовној и социјалној подршци ученика од интересорне комисије	Директор, Тим за ИОП, интересорна комисија	Прво полугодиште / током школске године	Праћење реализације плана индивидуализације и предузетих активности и мера, извештај
Укључивање ученика у активности Туристичке организације Врњачка Бања	Одабир ученика за предвиђене активности	Наставници, ученици, координатор ТЦ	Прво/друго полугодиште	Активно учешће ученика, фотографије

Табела: Мере за унапређивање додатне подршке у школској 2021/2022. год.

мере	активности	носиоци активности	временска динамика	критеријуми мерила остварености промене
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Сагледавање ученика који имају тешкоће у учењу, понашању из остелјивих група и социјално нестимулативних средина	Тим за ИОП, стручни сарадник, директор	Током школске године	Израђен педагошки профил и мере индивидуализације
Утврђивање мера индивидуализације (прилагођавање распореда активности, услова, метода, облика рада и садржаја)	Пружање подршке ученицима спроводећи мере индивидуализације	Тим за ИОП, директор, стручни сарадник, учитељи, предметни наставници	Први класификациони период	План индивидуализације, образац 1.
Сарадња са другим институцијама у циљу пружања додатне подршке	Тражење мишљења о додатној здравственој, образовној и социјалној подршци ученика од интересорне комисије	Директор, Тим за ИОП, интересорна комисија	Прво полугодиште/ током школске године	Праћење реализације плана индивидуализације и предузетих активности и мера, извештај
Организовање изложбе ученичких радова и честитки поводом новогодишњих празника	Израда радова и честитки, излагање у холу школе.	Наставник ликовне културе, верске наставе, ученици	Прво полугодиште	Ученички радови, честитке, фотографије

ПЛАН РАДА СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА

Табела: Рад са талентованим и даровитим ученицима

мере	активности	носиоци активности	временска динамика	критеријуми мерила остварености промене
Идентификација талентованих и даровитих ученика	Сагледавање постигнућа и потенцијала ученика на основу документације, разговора са учитељима и наставницима	Одељењске старешине у сарадњи са наставницима	октобар	Ниво постигнућа ученика у образовно-васпитном раду у наставним и ваннаставним активностима, учешће и резултати са такмичења
Прилагођавање наставних планова и програма потребама талентованих ученика	Прилагођавање наставних садржаја, метода и облика рада потребама талентованим ученицима	Предметни наставник, тим за ИОП, педагошки колегијум	До краја првог полугодишта	Педагошка документација
Испитивање ученичких интересовања за ваннаставне активности путем анкета	Израда и спровођење анкете	Директор, сатручни сарадник, предметни наставници	октобар	анкета
Формирање секција и ваннаставних активности у складу са потребама даровитих и талентованих ученика.	1. израда плана рада и реализација секција 2. припреме за такмичење 3. организација и реализација екскурзија, излета и путовања	Предметни наставници, даровити ученици, директор, стручни сарадник	Од трећег класификаци оног периода до краја школске године	Планови рада секција, планови припрема за такмичење, програм екскурзија.

**МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ
УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА**

**ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Насиље, злостављање, злоупотреба и занемаривање деце представља повреду једног од основних права детета наведених у **Конвенцији Уједињених нација о правима детета**, а то је право на живот, опстанак и развој. Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању и заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата. На основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр. 65/2018) који се примењује почев од школске 2018/2019. године и Правилника о примени Посебног протокола о поступању у станова у случају насиља, злостављања и занемаривања (46/2019.), у складу са специфичностима рада школе, сачињен је овај програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и формиран је Тим за заштиту ученика од насиља.

Тим за заштиту ученика чине:

-

Одредбе Конвенције односе се на заштиту детета од:

- физичког и менталног насиља, злоупотребе и занемаривања (чл.19);
- свих облика сексуалног злостављања и искоришћавања (чл.34);
- отмице и трговине децом (чл.35);
- свих других облика искоришћавања (експлоатације) штетних по било који вид дететове добробити (чл.36);
- нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања (чл.37);

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног, али и невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика. Може бити у оквиру вршњачких односа, као и односа одрасли - деца. Насиље може имати различите форме:

- физичко- доводи до телесног повређивања детета;
-

- емоционално- тренутно или трајно угрожавање психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика;
- сексуално насиље и злоупотреба- укључивање ученика у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности;
- насиље коришћењем информационе технологије, електронско насиље.
- насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева

Злоупотреба или злостављање детета обухвата све облике физичког и/или емоционалног злостављања, сексуалну злоупотребу, занемаривање или немаран поступак, комерцијалну или другу експлоатацију што доводи до стварног или потенцијалног нарушавања дететовог здравља, његовог преживљавања, развоја и достојанства у оквиру односа који укључује одговорност, поверење и моћ.

Вршњачко насиље- скала појмова је веома широка и разноврсна, може бити право насилно понашање (вербално или физичко), може бити прикривено непријатељство, али и отворено застрашивање. Вршњачко злостављање је намерна, свесна жеља да се узнемири/ малтретира, застраши, нанесе повреда другој особи вршњаку. Искључивање из групе и дискриминација представљају **социјално насиље**. Односи се на следеће облике понашања: одвајање ученика од других на основу различитости, довођење у позицију неравноправности и неједнакости, изолацију, недружење, игнорисање и неприхватање по било ком основу.

Занемаривање и немарно поступање- немар или пропуст пружаоца неге или установе да обезбеди развој детета у свим областима: здравље, образовање, емоционални развој, исхрана, смештај, безбедни животни услови, заштита детета од физичких повреда.

Експлоатација ученика- односи се на њихов рад у корист других особа, установе, обухвата и киднаповање и продају деце у сврху радне или сексуалне експлоатације. Ове активности имају за последицу нарушавања физичког или менталног здравља, образовања, као и моралног, социјалног и емоционалног развоја детета.

Основно-школски узраст је често повезан са различитим облицима насиља од кажњавања, преко репересивног дисциплиновања, до разних облика вршњачког насиља попут оговарања, ширења лажи о другима, искључивања из заједнице вршњака, ударања и слично. Дечаци и девојчице су подједнако склони насилном понашању, с тим да дечаци више испољавају физичко насиље, а девојчице психолошко насиље. Истраживање спроведено у 54 основне школе у Србији показује да је код нас насиље драматично раширено и још се увећава. Узорак је чинило 32 617 испитаника, одговори испитаника указују да је 65% ученика бар једном, а 24% више пута било изложено неком облику насилног понашања. Најзаступљенији облици насилног понашања су: вербално насиље (вређање, исмевање), ширење лажи и сплеткарење, претње и застрашивање. Такође, истраживање је показало да ученици нерадо обавештавају одрасле о насилништву. Не верују да ће им то помоћи, плаше се да ће само погоршати ствари. Веома је важно објаснити ученицима да праве разлику између „цинкарења“ и „пријављивања“. Карактеристика цинкарења је да ученик жели пријавом да нанесе

штету другом ученику, како би упао у невољу, за пријављивање је карактеристично да ученик тужи другог, да би заштитио неког трећег.

Посебним протоколом се обезбеђује заштита најбољег интереса детета/ ученика у свим ситуацијама. У процесу заштите ученика неопходно је обезбедити поверљивост података и заштиту права на приватност.

Општи циљ Посебног протокола:

- *мера превенције* за стварање безбедне средине за живот и рад ученика,
- *мера интервенције* у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање у установи.

Планиране су следеће активности:

АКТИВНОСТИ

<i>Превентивне</i>	<i>Интервентивне</i>
<ul style="list-style-type: none">- упознавање са Програмом и Посебним протоколом- превентивне радионице- правила понашање- спортско такмичење- дан за играње (Дечија недеља)- рад на часу (активности у свакодневном животу и раду у школи)	<ul style="list-style-type: none">- откривање- пријављивање- процена- интервенција- праћење- евидентирање

Посебни протокол се односи на све ученике у установи без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које друге социјалне или индивидуалне карактеристике детета. Свако насиље у установи може се спречити, важно је да установа креира климу у којој се:

- *учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности;*
- *не толерише насиље;*
- *развија одговорност свих;*
- *сви који имају знања о насиљу обавезује на поступање.*

У протеклој школској години било је присутно насиље у различитим облицима:

туче ученика истог одељења, туче ученика из различитих одељења, туче ученика различитих разреда (млађи и виши разреди), емоционално злостављање, вређање, називање погрдним именима, етикетирање, неприхватање, електронско насиље путем смс порука, али мање у односу на школске године у којима се није примењивао Протокол о заштити ученика. Особе које врше насилништво често су несигурне у себе, имају потребу да малтретирајући друге дефинишу сопствену улогу и идентитет. Неки и сами трпе насиље код куће, њихово понашање је одраз сопственог искуства.

Специфични циљеви превенције:

1. стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције;

3. подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања,
4. дефинисање процедуре и поступака за заштиту ученика од насиља и реаговање у ситуацијама насиља, информисање свих укључених у живот и рад школе,
5. унапређивање компетенције наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви интервенције:

1. спровођење поступка и процедуре реаговања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања,
2. успостављање система ефикасне заштите ученика,
3. праћење и евидентирање врста и учесталости насиља,
4. ублажавање и отклањање последица насиља, реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе,
5. саветодавни рад са ученицима који трпе насиље и који врше насиље.

У складу са општим и специфичним циљевима превенције и интервенције Посебног протокола, планиране су следеће активности:

- рад Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања
 - упознавање запослених са Посебним протоколом за заштиту ученика од злостављања и занемаривања (август, директор, стручни сарадници)
 - упознавање ученика са правилима понашања у школи, као и са последицама кршења правила (септембар, разредне старешине)
 - пружање информација и одређених знања ученицима, о злостављању и занемаривању и њихов утицај на психичко и физичко здравље (март- април, раз. старешине, стручни сарадници)
 - развијање вештина ненасилне комуникације, конструктивно решавање сукоба (у току шк. год., раз. старешина и стручни сарадник)
 - организовање спортских такмичења (у току школске године, проф. физичког васпитања)
 - континуирано евидентирање, праћење и вредновање врста и учесталости насиља (у току школске године, разредни старешина, дежурни наставник, директор, стручни сарадник, тим)
 - саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, ученицима који врше насиље (у току школске године, раз. старешина, директор, стручни сарадник)
 - саветодавни рад са родитељима и укључивање родитеља у пружању превенције (у току шк. год., раз. старешина, директор, стручни сарадник, тим)
 - сарадња са релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба) (у току шк. год., директор, стручни сарадник)
-

Процедура у интервенцији

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора, одељенског старешину, стручну службу, која ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима.
4. Прикупљање информација обухвата разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење евиденције. Разговор треба да води одељенски старешина. Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе- са колегама, са Тимом за заштиту ученика при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена установа, МУП)
6. После консултације и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције. Позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама и предложеним мерама, уколико је потребно обавештава се Муп, Центар за социјални рад, здравствена установа, рок пријаве три дана од када се насиље десило. Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор.
7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједници и успостављању односа сарадње и толеранције.

ПРОЦЕНА РИЗИКА

Низак ниво	Умерен ниво	Висок ниво
- помоћ и подршка у оквиру установе, - ангажовање онога који је видео је довољно у решавању проблема (ученик, наставник, разредни старешина, дежурни наставник), - обавестити разредног старешину и дежурног наставника који ће евидентирати случај насиљништва, - сарадња са стручном службом или Тимом	- помоћ и подршка у оквиру установе, - укључивање разредног старешине, родитеља, стручне службе, ВТ, Тима за заштиту ученика, - насилничко понашање се понавља на истим местима, од стране истих актера	- злостављање, занемаривање и насилничко понашање које се константно понавља и оставило је трајне последице на развој детета/ученика, - школа нема капацитет за решавање проблема и обраћа се другим институцијама- Центру за социјални рад, МУП, Тужилаштво

Запослени у школи су у обавези да воде евиденцију о појавама насиља. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чувају и периодично (на свака три месеца) анализирају учесталост, облике и последице насилног понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

ЗАШТИТНА МРЕЖА

Принципи функционисања заштитне мреже:

- доследност,
- равноправност,
- одговорност (за подршку, охрабрење и сигурност, за покретање процеса заштите, за пријављивањ случаја),
- уважавање,
- благовремено реаговање,
- непристрасност (емпатија),
- информисање и давање повратне информације.

Интерна заштитна мрежа	Механизми управљања	Задаци
Мрежу чини: - директор, наставници, ученици, стручни сарадници, Тим, ненаставно особље, Бачки парламент, Вршњачки тим, родитељи	Статут школе, Правилник о безбедности, Правилник о васпитно- дисциплинским мерама, Одељењска правила, Школска правила	- пријављивање насиља, - евидентирање, - решавање проблема, - праћење

Екстерна заштитна мрежа	Задаци
Ко чини мрежу? Чланови Школског одбора, школски полицајац, Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља	- адекватно реаговање у случају насиља када је угрожен живот ученика, - организовање предавања - учешће у раду школе, раду Бачког парламента и Вршњачког тима

УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНОГ ОСОБЉА, УЧЕНИКА И РОДИТЕЉА У КОРАЦИМА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ДЕФИНИСАНЕ ПРОГРАМОМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

УЧЕНИЦИ:

- уочавају случајеве насилног понашања (не занемарују догађаје насиља);
- када затреба траже помоћ одраслих;
- пријављују насиље, али и своју сумњу на насиље, одељењском старешини;
- за теже случајеве или по потреби консултују чланове Школског Тима (педагога/психолога или директора).

РОДИТЕЉИ:

- уочавају случајеве насилног понашања (не занемарују догађаје насиља);
- траже помоћ стручних служби школе, или по потреби Директора школе;
- пријављују насиље, али и своје сумње на насиље одељењском старешини свог детета;
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима (педагога/психолога и директора).

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК:

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај;
- сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА:

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите ученика;
- разговара са учесницима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију о насиљу у оквиру свог одељења на начин који утврди тим;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите ученика, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку ученицима и наставницима;
- разматра случај (тежи облици, тј. 2. и 3. ниво насиља) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО – ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ:

- дежура по распореду;
 - прекида насиље;
 - уочава и пријављује случајеве насилног понашања.
-

ПЛАН АКЦИЈА МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ И КОРАКА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА ИЛИ СУМЊЕ НА НАСИЉЕ

САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана активности у оквиру програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	тим, педагог, директор	дискусија, договор, план	август/септембар
Дефинисање правила понашања, последице кршења правила – реституција, анализа поштовања постављених правила, евентуалне измене и додаци	комисија, тим, одељењске стрешине, педагог, директор	договор, дискусија, анализа	током школске године
Упознавање ученика и родитеља о врстама насиља, злостављања, занемаривања и упознавање са предузимањем заштите у оквиру школе и других институција.	тим, ученици, родитељи, одељењске стрешине, педагог, директор	фоговор, дискусија, штампани материјал	септембар
Усклађивање оперативних планова рада наставника (наставних и ваннаставних активности) и часова ОЗ са програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања (изабрати наставне јединице пригодне за прожимање са темом о злостављању).	одељењске старешине, наставници, педагог, директор	дискусија, договор, план	септембар/током школске године
Формирање вршњачког тима	модератор вршњачког тима, одељењске заједнице	избор, дискусија, договор	септембар/октобар
Израда периодичних извештаја тима за заштиту и координација са вршњачким тимом	чланови тима, вршњачки тим, педагог, директор	дискусија, анализа, извештај Тима за заштиту од злостављања	На крају сваког класификационог периода

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

Вођење евиденције контаката са ученицима и родитељима	одељенске старешине педагог директор	документација дискусија	стални задатак
Организовање трибине са темом о насиљу, злостављању и занемаривању ученика.	тим, одељењске старешине, координатор - стручни сарадник	Power point презентација, дискусија	прво полугодиште
Израда паноа свакодневних ситуација (позитивно-негативних)	одељенске старешине, ученици	пано	током школске године
Израда паноа „Како спречити насиље и облици насиља“	Ученици, стручни сарадник (библиотекар)	пано	током школске године
Евалуација и реализација планираних активности Тима	тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	дискусија, анализа, извештаји	Јун

ПРИЛОГ: ОБРАСЦИ ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

ЕВИДЕНЦИЈА НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА (формулар за одељенске старешине, васпитаче и стручне сараднике)	
Датум настанка насилне ситуације _____	
Место: <input type="checkbox"/> у школском дворишту <input type="checkbox"/> у ВЦ-у <input type="checkbox"/> на путу кућа-школа (дом ученика) –кућа <input type="checkbox"/> у ходнику <input type="checkbox"/> у учионици <input type="checkbox"/> У Дому ученика: _____ <input type="checkbox"/> Негде другде, где: _____	
Време: <input type="checkbox"/> пре школе <input type="checkbox"/> на часу 1 2 3 4 5 6 7 <input type="checkbox"/> после школе <input type="checkbox"/> између часова _____ и _____ <input type="checkbox"/> У Дому ученика: _____	
Начин откривања/препознавања: <input type="checkbox"/> личним увидом <input type="checkbox"/> препознавањем знакова <input type="checkbox"/> од ученика/одраслог посматрача <input type="checkbox"/> од особе која је доживела насиље <input type="checkbox"/> од родитеља <input type="checkbox"/> од _____ <input type="checkbox"/> посредно (сандуче – телефонска пријава)	
Учесници насилне ситуације	
Ко врши насиље? <input type="checkbox"/> Ученик М /Ж; Разред и одељење: _____ <input type="checkbox"/> Група: <input type="checkbox"/> хомогеног узраста _____ <input type="checkbox"/> хетерогеног узраста _____ <input type="checkbox"/> истопољна _____ <input type="checkbox"/> хетеропољна _____ <input type="checkbox"/> Одрасли: <input type="checkbox"/> учитељ <input type="checkbox"/> предметни наставник <input type="checkbox"/> разредни старешина <input type="checkbox"/> дежурни наставник <input type="checkbox"/> техничко особље <input type="checkbox"/> административно особље <input type="checkbox"/> стручни сарадник <input type="checkbox"/> школски полицајац <input type="checkbox"/> директор <input type="checkbox"/> родитељ (сопствени/ туђи)	Ко трпи насиље? <input type="checkbox"/> Ученик М /Ж; Разред и одељење: _____ <input type="checkbox"/> Група: <input type="checkbox"/> хомогеног узраста _____ <input type="checkbox"/> хетерогеног узраста _____ <input type="checkbox"/> истопољна _____ <input type="checkbox"/> хетеропољна _____ <input type="checkbox"/> Одрасли: <input type="checkbox"/> учитељ <input type="checkbox"/> предметни наставник <input type="checkbox"/> разредни старешина <input type="checkbox"/> дежурни наставник <input type="checkbox"/> техничко особље <input type="checkbox"/> административно особље <input type="checkbox"/> стручни сарадник <input type="checkbox"/> школски полицајац <input type="checkbox"/> директор <input type="checkbox"/> родитељ (сопствени/ туђи)
Друге присутне особе: h	
Кратак опис насилне ситуације: 	
Непосредно видљиве последице (црвенило лица, отеклине, преломи, огреботине, итд.): Друге последице:	
Врста интервенције/предузете мере: 	

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

Ефекти интервенције/предузетих мера:

Датум процене ефеката предузетих мера: _____

Датум пријаве
насилне ситуације

Подносилац пријаве

ОБРАЗАЦ ЗА ПРАЋЕЊЕ/УКЉУЧИВАЊЕ ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА У РАД СА УЧЕНИЦИМА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

Назив и адреса установе којој се обраћамо:

Име и презиме одговорне особе са којом сарађујемо / директора: _____

телефон/мејл у установи _____

Име и презиме ученика: _____

васпитна група/разред, одељење _____

Име и презиме родитеља/старатеља _____

Адреса становања ученика: _____

телефон/мејл родитеља: _____

Разлози због којих се обраћамо надлежној установи: _____

Кратак приказ/опис кључних догађаја (време/датуми када су се десили, ко су били учесници, какве су последице...)

Предузете мере у установи

Датум _____

Потпис одговорне особе у школи: _____

Потпис Директора школе:

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

ФАКТОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАНО НАПУШТАЊЕ ШКОЛОВАЊА

Разлози за рано напуштање школовања су индивидуални и потребно их је анализирати на регионалном, државном и школском нивоу.

Дакле, млади који рано напусте школовање вероватно да:

- потичу из сиромашних и друштвено маргинализованих породица;
- потичу из маргинализованих група;
- припадају рањивим групама;
- доприносе породичном буџету, преузимају одговорности одраслих;
- имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице;
- уколико су родитељи рано напустили школу вероватније је да ће и деца;
- полна димензија – више дечака него девојчица има проблеме у учењу, прилагођавању, имају више емотивних проблема и проблема у понашању.

У нашој школи у минималној мери је присутно осипање ученика, углавном је број ученика константан. Осипање ученика је углавном било из разлога пресељења, а у неким случајевима и развода брака.

Табела: Мере превенције осипања ученика

мере	активности	носиоци активности	временска динамика	критеријуми мерила остварености промене
Подизање квалитета наставе путем савремених метода рада уз примену савремене наставне технологије	1.Квалитетно планирање, припремање и реализација образовно - васпитног рада уз примену савремене технологије 2.праћење реализације образовно – васпитног рада и предлагање мера за побољшање	учитељи/наставници, директор, стручни сарадник, стручна већа за област предмета	Током школске године	Наставни планови и програми, припреме за непосредан рад на часу, савремена наставна средства
Реализација ваннаставних активности у складу са интересовањима и потребама ученика	Испитивање ученичких интересовања, формирање секција и рад у њима	Учитељи, наставници, стручни сарадник, директор	октобар/ током школске године	Анкета, планови рада ваннаставних активности
Побољшање квалитета сарадње са родитељима	1.Укључивање родитеља у рад едукативних радионица 2.укључивање родитеља у живот и рад школе	Директор, стручни сарадник, учитељи, наставници, Савет родитеља, родитељи	Током школске године	Радионичарски рад, оплемењивање школског простора.
Пружање подршке социјално–економски угроженим породицама	1.Идентификација ученика из социјално – економских угрожених породица 2.пружање подршке и помоћи ученицима са тешкоћама у учењу 3.пружање подршке у сарадњи са Центром за социјални рад	Директор, стручни сарадник, учитељи, наставници, сарадници Центра за социјални рад, интересорна комисија	Током школске године	Евиденција о формативном оцењивању, педагошки профил ученика, документација Центра за социјални рад
Маркетинг школе	Промоција школе кроз различите активности: - сарадња са локалном самоуправом	Директор, стручни сарадник, учитељи, наставници,	Током школске године	Евиденција, фотографије, часопис, видео записи

	<ul style="list-style-type: none"> - сарадња и заједничке активности са родитељима - приредбе - хуманитарне акције - часопис - сарадња са медијима 	сарадници, представници локалне самоуправе, представници фирми, телевизије...		
--	---	---	--	--

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

У наредним школским годинама ученици 8. разреда полагаће Завршни испит из математике, српског језика и комбиновани тест из предмета: биологије, географије, историје, физике и хемије. Обавеза наставника по Закону је да десет дана пред полагање Завршног испита одрже по два часа припремне наставе из наведених предмета како би ученици што спремније дочекали полагање завршног испита.

Наставници ће бити у обавези да направе план рада припреме за завршни испит и да га доставе педагогу и директору школе који ће кроз Дневник осталих облика образовно - васпитног рада контролисати одржавање истих.

Табела: План припреме за Завршни испит

активности	носиоци активности	одговорна особа и временска динамика	критеријуми мерила остварености промене
Припремна настава за ученике 8. разреда	Предметни наставници: српског језика, математике, историје, географије, биологије физике и хемије	Током школске године/ јун	Припремљени ученици за полагање завршног испита, планови рада, евиденција у дневнику осталих облика образовно васпитног рада
Упознавање ученика са полагањем Завршног испита	Одељењске страешине, предметни наставници, директор и стручни сарадник	Октобар/април	Обавештени ученици о начину полагања завршног испита
Примена критеријумских тестова	Предметни наставници, директор, стручни	Новембар/дец.	Критеријумски тестови, резултати са критеријумских тестова

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

	сарадник, ученици 8.разреда		
Полагање пробног Завршног испита	Ученици, директор, стручни сарадник	Април/мај	Тестови од Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, резултати са полагања пробног завршног испита
Психолошка помоћ и подршка ученицима за полагање Завршног испита у оквиру Професионалне оријентације	Ученици, стручни сарадник	Март/април	Ученици психолошки припремљени за полагање Завршног испита
Прилагођавање теста за полагање Завршног испита ученицима са посебним потребама	Стручни сарадник, директор, одељењске старешине, предметни наставници, ученици	Мај/јун	Прилагођен тест, успешно положен завршни испит

**ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ
РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ И ИСТРАЖИВАЊА**

Школа редовно учествује у конкурсима које објављују министарства Републике Србије и међународне организације. И у наредном периоду наша школа пратиће све конкурсе међународних организација, амбасада и министарстава Републике Србије.

**ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ
ПРОЈЕКТЕ**

Школа редовно учествује у конкурсима које објављују министарства Републике Србије и међународне организације. И у наредном периоду наша школа пратиће све конкурсе међународних организација, амбасада и министарстава Републике Србије.

Табела пројеката за 2020/2021. ,2021/2022. и 2022/2023.годину

Пројекат	активност	носиоци активности	временска динамика	критеријуми мерила остварености промене
Учење на даљину	Израда пројеката и конкурисање	директор, тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	- пројектна документација - извештаји

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

	код министарстава, амбасада и међународних организација			
Замена постојећих подова у издвојеним одељењима	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	- пројектна документација - извештаји
Замена спољашње и унутрашње столарије у матичној школи	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	- Извршена замена спољашње и унутрашње столарије - пројектна документација - извештаји
Партерно уређење школског дворишта	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	Уређено школско двориште - пројектна документација - извештаји
Видео надзор, друга фаза	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	- Уграђен видео надзор, - пројектна документација - извештаји
Адаптирање школа у издвојеним одељењима	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	- Извршена адаптација школских објеката, - пројектна документација - извештаји

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

Пројекти који доприносе унапређењу образовно – васпитног рада(рад по Монтесори методама)	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	- пројектна документација - извештаји
Организовање спортских сусрета школа у долини Ибра	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	извештаји
Уређење школског полигона на травнатој површини школе	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	извештаји
Развијање образовног туризма у издвојеним одељењима (саставни део Стратегије развоја града Краљева)	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	извештаји
Израда тениског терена	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	извештаји

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

Израда спортског терена са вештачком травом	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	извештаји
Изградња базена	-II-	-II-	-II-	-II-
Енергетски независна школа	-II-	-II-	-II-	-II-

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Према Правилнику о стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, запослен је дужан да оствари 20 сати стручног усавршавања ван установе (акредитовани семинари) на годишњем нивоу. Кроз семинаре ће се унапредити наставничке компетенције К1 (методичко-дидактичке компетенције у оквиру предмета) К2 (поучавање и учење), К3 (за подршку развоја личности ученика), К4 (комуникација и сарадња).

Табела: Планирање, реализација и праћење стручног усавршавања за 2020/2021, 2021/2022. и 2022/2023. школску годину

циљ	активности	носиоци активности	одговорна особа и временска динамика	критеријуми мерила остварености промене
Индивидуално планирање стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника	Израда личног плана усавршавања	Наставно особље, стручни сарадник, директор	Септембар	Наставно особље сачинило план стручног усавршавања - досијеи запослених стручног усавршавања
Портфолио	Израда портфолија	Наставно особље, директор, стручни сарадник	Од 1. марта 2014. сваки наставник је у обавези да има свој портфолио	Наставно особље сачинило портфолио који је саставни део школске документације
Анализа усавршавања на нивоу стручних већа из области предмета, педагошког колегијума	Чланови области већа разредне наставе, предмета анализирају своје компетенције и потребу за стицање нових компетенција	Наставно особље, директор, стручни сарадник	Руководиоци стручних већа из области предмета на крају полугодишта и на крају школске године	Попуњени обрасци анализе стручног усавршавања на нивоу стручног већа из области предмета
Анализа усавршавања на нивоу установе и давање предлога	Чланови тима за стручно усавршавање прикупљају и анализирају резултате анализа области већа	Чланови Тима за стручно усавршавање	Координатор тима за стручно усавршавање на крају полугодишта и на крају школске године	Извештај о стручном усавршавању

	разредне наставе и предмета и одређују смернице за даље унапређење компетенција и приоритета у усавршавању.			
--	---	--	--	--

Конкретизован план стручног усавршавања наставника, директора и стручних сарадника биће приложени на почетку сваке шкоолске године.

МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

ЦИЉ	активности	носиоци активности	временска динамика	критеријуми мерила остварености промене
Израда планова, реализација и праћење иновативних часова (огледних и угледних) из редовне наставе и ваннаставних активности, као и часова посвећених превенцији насиља, злостављања и занемаривања, професионалној оријентацији и индивидуалном образовном плану, здравственом васпитању ученика и еколошком освешћивању ученика.	Планирање и одржавање и праћење иновативних часова као и часова посвећених превенцији насиља, злостављања и занемаривања, професионалној оријентацији и индивидуалном образовном плану.	чланови стручних већа разредне наставе и области предмета, стручни сарадник, директор,	Септембар/током школске године	Припрема за непосредни рад на часу, распоред одржавања планираних часова, непосредан увид, извештај, фотографије

Предлози за унапређење и иновирање метода наставе	На стручним већима разредне наставе, области а дискусија и предлози за унапређење иновација у настави	чланови стручних већа разредне наставе и области предмета, стручни сарадник, директор	Други класификациони период	Записници са стручних већа и извештај са одржаних часова
Оспособљавање ученика за самопроцену властитих постигнућа	Израда портфолија ученика	Учители, предметни наставници, стручни сарадник, директор, ученик	Током школске године	Израђен портфолио ученика

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

циљ	активности	носиоци активности	временска динамика	критеријуми мерила остварености промене
Укључивање родитеља или сатаратеља у рад школе са циљем унапређења квалитета образовања и васпитања и побољшања безбедности ученика у школи	1.Израда плана активности Савета родитеља 2. формирање Савет родитеља 3.Организовање превентивних радионица са инетрактивним радом родитеља (радионице са темом: инклузивног образовања, професионалне оријентације, успешног учења, стилови васпитања) 4. детаљно информисање, саветовање и укључивање родитеља у наставне и ваннаставне активности 5.консултовање родитеља у доношењу одлука везаних за безбедност, наставних организационих и финансијских питања	1. Директор 2. Одељењске старешине 3. Стручни сарадник, одељењски старешина, директор, родитељи 4. Директор, стручни сарадник, секретар 5. Директор, секретар, финансијски радник, стручни сарадник 6. Директор, стручни	Током школске године	Родитељи укључени у рад школе са циљем унапређења квалитета образовања и васпитања, записници, анкете, извештаји, презентације, радионичарск и рад, фотографије, видео запис

	6. анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње родитеља и безбедности ученика у школи 7. организација отвореног дана школе сваког месеца	сарадник 7. Директор, стручни сарадник, наставно особље, родитељи		
--	---	--	--	--

ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

У оквиру реализације пројекта "Професионалне оријентације" планирана је посета друштвеним и привредним организацијама, тако да ће школа израдити план посете у наредном периоду.

У следећој табели дат је план унапређења сарадње са установама и другим организацијама:

циљ	активности	носиоци активности	временска динамика	критеријуми мерила остварености промене
Унапређење сарадње са другим школама и другим организацијама у циљу подизања квалитета образовно – васпитног рада	1. Узимање учешћа у заједничким пројектима 2. Размена примера добре праксе "Share" 3. Учешће у културним манифестацијама 4. Учешће у хуманим акцијама 5. Сарадња по питању едукативних предавања 6. Посета привредним организацијама	Наставно особље, стручни сарадник, директор, ученици, спољни сарадници (представници и културних, привредних и друштвених организација)	Током школске 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022.	Успостављена успешна сарадња са школама, културним, друштвеним и привредним организацијама, записници, извештаји, фотографије, видео записи

Табела пројеката за 2017/2018. ,2018/2019. и 2019/2020.годину

Пројекат	активност	носиоци активности	временска динамика	критеријуми мерила остварености промене
Учење на даљину	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	директор, тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	- пројектна документација - извештаји
Замена постојећих подова у издвојеним одељењима	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	- пројектна документација - извештаји
Замена спољашње и унутрашње столарије у матичној школи	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	- Извршена замена спољашње и унутрашње столарије - пројектна документација - извештаји
Партерно уређење школског дворишта	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	Уређено школско двориште - пројектна документација - извештаји
Видео надзор	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	- Уграђен видео надзор, - пројектна документација - извештаји
Адаптирање школа у	Израда пројеката и	тим за израду пројеката	2020/2021.	- Извршена адаптација

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

издвојеним одељењима	конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација		2021/2022. 2022/2023.	школских објеката, - пројектна документација - извештаји
Пројекти који доприносе унапређењу образовно – васпитног рада(рад по Монтесори методама)	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	- пројектна документација - извештаји
Организовање спортских сусрета школа у долини Ибра	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	извештаји
Уређење школског полигона на травнатој површини школе	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	извештаји
Развијање образовног туризма у издвојеним одељењима (саставни део Стратегије развоја града Краљева)	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	извештаји

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

Израда тениског терена	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	извештаји
Израда спортског терена са вештачком травом	Израда пројеката и конкурисање код министарстава, амбасада и међународних организација	тим за израду пројеката	2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	извештаји
Изградња базена	-П-	-П-	-П-	-П-
Енергетски независна школа	-П-	-П-	-П-	-П-

ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

У нашој школи негује се обележавање и одржавање многобројних традиционалних, културних, спортских и друштвених манифестација. У табели која следи приказан је план ових манифестација.

Месец и година	Назив догађаја	Организатор и договорна особа	Кратак опис
Септембар 2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	Пријем првака	Учитељи 4.разреда, директор	Учитељи са ученицима 4.разреда припремају пригодан програм за пријем ђака првака
Октобар 2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	Обележавање Дечије недеље	Учитељи, наставници, стручни сарадник, директор	Обележавање Дечије недеље по програму Дечије недеље

Развојни план ОШ „Милун Ивановић“ Ушће 2020/2023.

Октобар 2019/2020. 2020/2021. 2021/2022.	Сајам књига	Директор, локалана самоупрва	Одлазак заинтересованих наставника на Сајам књига ради праћења актуелне литературе
2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	Дан школе	Сви запослени	Свечана академија, изложбе, спортск е манifestације, хуманитарн е акције
Децембар 2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	Новогодишњи вашар	Наставник верске наставе, учитељи, наставник ликовне културе	Израда и изложба Новогодишњих честитки и украса
Јануар 2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	Обележавање Дана Светог Саве	Директор, комисија за културне и јавне делатности школе	Припремање програма за обележавање Дана Светог Саве
Фебруар до маја 2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	Такмичења ученика	Директор, стручни сарадник, предметни наставници	Припремање ученика за такмичења
Април 2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	Васкршње јутро	Наставник ликовне културе, наставник верске наставе	Фарбање и украшавање јаја, изложба

Јун 2020/2021. 2021/2022. 2022/2023.	Обележавање Видовдана	Директор, наставници српског језика, ликовне културе, наставник верске наставе	Припрема програма за обележавање Видовдана
---	--------------------------	---	---

МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Реализација школског развојног плана пратиће се кроз: анкетање свих учесника школског живота, извештаје директора и координатора тима за развојно планирање. Реализација целокупног школског развојног плана пратиће се на основу дефинисаних критеријума и мерила остварености промене. Анализу ће сачињавати: анкете, описи и извештаји по областима самовредновања и укупна анализа.

Извештај о остварености школског развојног плана подносе Директор школе и координатор тима за развојно планирање, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту.

На крају школске 2021/2022. године, по истеку овог школског развојног плана наведеним телима школе подноси се укупан извештај о остварености овог Школског развојног плана, а подноси га Директор школе.

Састав стручног актива за развојно планирање:

Директор школе

Силвана Васић
