

ПРОЦЕДУРЕ ОШ “Милун Ивановић“Ушће У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ

УВОД

Процедуре се односе на превенцију могућих ситуација повећаног ризика, као и на поступање у конкретним ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: насиље) са циљем заштите ученика, као и свих запослених укључених у процес образовања и васпитања. Оне утврђују обавезе и одговорности, као и начине поступања, тј. шта треба да ради директор, дежурни наставник, стручни сарадник (педагог), члан Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим за заштиту), наставник, ученик, други запослени школе и родитељ, односно старатељ ученика (у даљем тексту родитељ).

Ове процедуре су **обавезујуће за све запослене** и треба да буду истакнуте на видном и свима доступном месту у школи, као и на сајту школе. Процедуре су саставни део Програма Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

О начинима и корацима поступања свих учесника у процесу образовања и васпитања потребно је упознати све запослене на Наставничком већу, ученике на часовима одељенског старешине, родитеље на првом родитељском састанку сваке школске године (по потреби и чешће) и Савет родитеља.

Овим процедурама дефинише се:

1. Поступање школе у случају сумње или откривања насиља, злостављања или занемаривања
2. Поступање школе у случају вршњачког сукоба;
3. Поступање школе у случају насиља међу ученицима;
4. Поступање школе у случају сазнања или сумње на насиље у породици;
5. Поступање школе у случају насиља према ученицима од стране одрасле особе у школи(наставника, родитеља, других запослених школе, непознатих особа);
6. Поступање школе у случају насилног понашања одрасле особе над одраслом особом у школи;
7. Поступање школе у случају насиља према запосленима школе од стране ученика школе;
8. Оперативни план заштите
9. Унутрашња и спољашња заштитна мрежа
10. Евиденција и документација
11. Обрасци за евиденцију насилног понашања
12. Обрасци за појачан васпитни рад

За надзор над спровођењем ових процедура надлежни су директор, координатор Тима за заштиту, психолог, педагог и дежурни наставник.

1. ПРОВЕРАВАЊЕ СУМЊЕ ИЛИ ОТКРИВАЊЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Обавља се прикупљањем информација – директно или индиректно. Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању од ученика прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи - одељењски старешина, учитељ или члан тима за заштиту.

Изјаву о насиљу, злостављању и занемаривању ученик даје директору у присуству психолога или педагога и родитеља.

Изузетно, ако постоји сумња или сазнање на насиље, злостављање и занемаривање детета и ученика у породици, директор обавештава центар за социјални рад и полицију, који обавештавају родитеља, у складу са законом.

Установа **проверава** сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

Консултације се остварују непосредно по појави сумње и/или по стицању информације о насиљу. Могу се обавити унутар установе или са службама изван установе. Консултације су важне да би се:

- разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице
- проценио ниво ризика
- избегла конфузија и спречиле некоодинисане акције

У консултацијама треба:

- изнети детаљан опис ситуације и све прикупљене информације, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности ученика и других потенцијалних/стварних учесника у насиљу
- одредити улоге и задатке у прикупљању и анализи информација

- донети одлуку о начину реаговања и праћења
- поштовати принцип поверљивости и принцип заштите најбољег интереса ученика

У случају **неосноване сумње** прати се понашање учесника. Када се **потврди сумња**, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

ВАЖНО: У школи нема места за истрагу и доказивање злостављања и занемаривања. Ти задаци су у надлежности других система.

ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ ВРШЊАЧКОГ СУКОБА

Сукоб вршњака има следећа обележја:

1. нема елемената карактеристичних за насилништво: ради се о сукобу вршњака који они не решавају на миран, него на неки други начин;
2. не поступају један према другом са намером озлеђивања или наношења штете; нема несразмере моћи; нема тежих последица за учеснике у сукобу;
3. учесници не инсистирају да мора бити по њиховом по сваку цену;
4. могу навести разлоге зашто су у сукобу;
5. прихватају решење у којем нема победника и пораженог и спремни су на међусобно извињење;
6. прихватају разговор о сукобу да би дошли до решења;
7. могу да промене тему и изађу из ситуације у којој је дошло до сукоба.

У случају вршњачког сукоба:

1. сваки запослени школе дужан је да одмах **прекине сукоб** међу ученицима;
2. да **обавести** о сукобу **одељенског стрешину или стручне сараднике**;
3. одељенски старешина и/или стручни сарадник ће обавити **разговоре са сукобљеним ученицима**;
4. договориће се са ученицима да се међусобно **извине, прихвате одговорност** за учињено и да један другом **надокнаде евентуалну штету** (реституција);
5. одељенски старешина ће о догађају да **информише родитеље учесника**;
7. у случају да ученик чешће долази у такве сукобе са вршњацима, одељенски старешина и стручни сарадник ће **позвати родитеље** у школу са циљем превазилажења такве ситуације и помоћи ученику; ученик ће бити укључен у **појачан васпитни рад у школи или изван школе** у договору са родитељима (старатељима);

2. ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА МЕЂУ УЧЕНИЦИМА

Насиље подразумева шест кључних чинилаца:

- намеру да се другом нанесе штета или озледа;
- интензитет и трајање (учесталост насилничког понашања);
- моћ насилника (несразмерност у односу на старосну доб, снагу, бројчана надмоћ);
- рањивост и немоћ жртве;
- мањак подршке;
- последице.

У свим случајевима насиља међу ученицима школа је дужна да поступа у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

У случају насиља међу ученицима у школи **сви запослени школе дужни су да одмах:**

- **прекину насилно понашање** ученика и раздвоје ученике
- **пруже помоћ и подршку** ученику који је доживио насиље;
- **обавесте** о догађају члана тима за заштиту, одељенског старешину, стручног сарадника, дежурног наставника, директора тј, онога ко је од наведених први у школи доступан;

Када се пријави насиље или дојави о насиљу или могућем насиљу међу ученицима, чланови Тима за заштиту ученика, стручни сарадници, дежурни наставник и директор дужни су да:

1. одмах предузму све мере да се **заустави и прекине** тренутно насилно поступање према ученику, а у случају потребе затраже помоћ других запослених, по потреби позову дежурну службу полиције;
2. уколико је ученик повређен у мери која захтева **лекарску интервенцију или преглед** или се према околностима случаја може разумно претпоставити или посумњати да су таква интервенција или преглед потребни, да одмах позову службу хитне помоћи или на најбржи могући начин, који не штети здрављу ученика, отпрате или осигурају пратњу ученику од стране одрасле особе до лекара и сачекају лекарску препоруку о даљем поступању и долазак ученикових родитеља;
3. по пријављеном насиљу о томе **обавесте родитеље ученика** и упознају их са свим чињеницама и околностима које је до тада школа сазнала и обавесте их о активностима које ће се предузети;
4. по пријави, односно дојави насиља, **одмах обаве разговор са учеником који је жртва** насиља, а у случају да је постојала лекарска интервенција, уз договор са лекаром, чим то буде могуће; ови разговори са учеником обављају се увек у **присуству одељенског старешине или неког од стручних сарадника школе, а**

на начин да се поступа посебно брижљиво, поштујући учениково достојанство и пружајући му подршку;

5. родитељима ученика који је жртва вршњачког насиља дају обавештење о могућим облицима **саветодавне и стручне помоћи** ученику у школи и изван ње, а са циљем подршке и оснаживања ученика и проживљавања трауматског доживљаја;
6. обаве разговор са другим ученицима или одраслим особама које имају сазнања о учињеном насиљу и **утврде све околности** везане за облик, интензитет, тежину и временско трајање насиља;
7. уколико се ради о **посебно тешком облику, интензитету или дужем временском трајању насиља** које може изазвати трауму и код друге деце која су били сведоци насиља, се саветују са надлежном стручном особом или службом ради **помоћи ученицима, сведоцима насиља**;
8. што хитније обаве **разговор са учеником који је починио насиље** и укажу ученику на неприхватљивост и штетност таквог понашања; саветовати га и подстицати на промену таквог понашања; током разговора посебно обратити пажњу да ли ученик износи неке околности које би указивале да је жртва занемаривања или злостављања у својој породици или изван ње; у овом случају ће се одмах обавестити Центар за социјални рад (у даљем тексту ЦЗСР), а по потреби или сумњи на почињене кажњиве радње обавестити полицију;
9. школа предузме све мере за **помирење ученика** и за стварање толерантног, пријатељског понашања у школи;
10. **позову родитеље ученика које је починио насиље**, упознају их са догађајем, као и са неприхватљивошћу и штетношћу таквог понашања и саветују их са циљем промене таквог понашања ученика и позвати их на укључивање у саветовање или стручну помоћ унутар школе или изван ње (ЦЗСР, поликлинике, породична саветовалишта и слично) и обавестити их о обавези школе да случај пријави надлежном ЦЗСР, Школској управи, полицији...
11. о предузетим активностима, разговорима, изјавама и својим запажањима сачине службене белешке, као и воде одговарајуће евиденције заштићених података које ће се доставити на захтев другим надлежним телима и о догађају обавестити наставничко веће.

4. ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ САЗНАЊА ИЛИ СУМЊЕ НА НАСИЉЕ У ПОРОДИЦИ

У случају да неки запослени школе добије информацију или има сумњу да је ученик унутар породице изложен насиљу или је сведок насилног понашања неког члана породице

или је занемарен, тај запослени је дужан да одмах о томе обавести одељенског старешину, односно стручне сараднике или члана Тима за заштиту и директора.

Директор и стручни сарадници су дужни:

1. да обаве **разговор са учеником** ако је доступан и да током разговора упознају ученика са даљим поступањем;
2. да **позову ученикове родитеље одмах на разговор** и упознају их са значајним сазнањима и информацијама које запослени школе поседују – ако је ученика злостављао један родитељ, упознати са тиме другог родитеља;
3. да **упозоре родитеље** на неприхватљивост и штетност таквог понашања и информишу их о обавези школе да случај пријави надлежном ЦЗСР, полицији и Школској управи;
4. ако су **родитељи спремни за сарадњу**, укључити их у саветовање унутар школе или им препоручити одговарајуће установе;
5. ако је ученик злостављан од **оба родитеља** или постоји сумња на такво злостављање, одмах да **обавесте о томе ЦЗСР** и поступати даље у договору са њима;
6. ако **родитељи одбијају сарадњу**, о томе **информишу ЦЗСР и Школску управу**;
7. ако је ученику потребна помоћ или преглед лекара, **са учеником код лекара иде родитељ** (ако је доступан и ако не постоји сумња да је он злостављач) **или представник школе, тј. ЦЗСР-а**;
8. током разговора са учеником **стручни сарадник мора да води службену белешку** коју уз директора потписује и стручни сарадник који је обавио разговор и одељенски старешина или друга поверљива особа;
9. да **сарађују са надлежним ЦЗСР** и делују усклађено у циљу добробити ученика.

5. ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА ПРЕМА УЧЕНИЦИМА ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ У ШКОЛИ (НАСТАВНИКА, РОДИТЕЉА, ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ ШКОЛЕ, НЕПОЗНАТИХ ОСОБА)

У случају када постоји сумња или је ученик доживео **злостављање од стране одрасле особе у школи** (запосленог у школи, свог родитеља или родитеља другог ученика, односно непознате особе) сваки запослени школе је обавезан:

1. да одмах покуша да **прекине насилно поступање** према ученику;
2. ако у томе не успе, да одмах **позове друге запослене**,

3. чим се прекине насилно понашање према ученику, о догађају се **обавештава дежурни наставник, директор или стручни сарадник**, који треба да упозоре особу која се понаша насилно на неприхватљивост и штетност таквог понашања и да га информишу о **обавези школе да случај пријави надлежном ЦЗСР** (у случају родитеља), **односно полицији и Школској управи**;

4. **стручни сарадник дужан је да обави разговор са учеником** одмах по сазнању о догађају, са циљем нормализације осећања ученика и спречавања дугорочних последица и трауме, а у току разговора са учеником **треба да се води службена белешка**, коју уз **директора потписује и стручни сарадник који је обавио разговор и одељенски старешина или друга поверљива особа**;

5. **директор, стручни сарадник или одељенски старешина о догађају треба одмах да обавесте родитеље** ученика (или другог родитеља ако се један од родитеља насилно понашао у школи према властитом детету), **позову их да ученика одведу кући** и да их информишу о евентуалној потреби укључивања ученика и родитеља у **саветовање и стручну помоћ у школи или ван школе**;

6. **о догађају треба да се обавести ЦЗСР** (у случају родитеља), **полиција и Школска управа**;

7. у случају да је ученик повређен или постоји сумња да би могао бити повређен, треба га одвести **на лекарски преглед**, при чему са њим **у пратњи иде родитељ** (ако је доступан) **или представник школе или ЦЗСР-а**.

6. ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА ОДРАСЛЕ ОСОБЕ НАД ОДРАСЛОМ ОСОБОМ У ШКОЛИ

У случају насилног понашања одрасле особе (родитеља ученика, непознате особе, запосленог у школи) према другој одраслој особи у школи (родитељу ученика или запосленом) или у случају да постоје информације да одрасла особа у простор школе уноси оружје или друге предмете који могу угрозити сигурност особа и имовине у школи, **запослени школе који има ту информацију мора**:

1. да покуша да прекине насилно понашање;

2. ако се прекине насилно понашање, да одмах о томе обавести **дежурног наставника или директора, односно стручног сарадника**;

3. ако **не успе да прекине насилно понашање**, потребно је да одмах **позове друге запослене** како би покушали прекинути насилно понашање;

4. да о догађају одмах **обавести дежурног наставника, директора школе или стручног сарадника** који ће упозорити особу која се насилно понаша на неприхватљивост и

штетност таквог понашања (или. уношења опасних предмета у простор школе) и затражити од ње да напусти простор школе, а о догађају обавестити полицију, ЦЗСР, Школску управу.

5. о догађају попуни одговарајући образац и направи службену белешку коју потписује запослени, руководилац смене или директор и радници обезбеђења;

7. ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ НАСИЉА ПРЕМА ЗАПОСЛЕНИМА ШКОЛЕ ОД СТРАНЕ УЧЕНИКА

У случају да је запослени школе доживео насиље или претњу насиљем од стране ученика школе он о томе треба да обавести одељенског старешину, руководиоца смене, директора или стручне сараднике школе. Они ће:

1. **разговарати са учеником** у присуству одељенског старешине и водити **службену белешку** о разговору;

2. одмах **обавестити родитеље** ученика и упозорити их на неприхватљивост таквог понашања;

3. према ученику предузети одговарајуће **васпитно-дисциплинске мере** у складу са школским правилницима;

4. укључити ученика у **стручни третман у школи** или у договору с родитељима у установи **ван школе**;

5. о свему **известити ЦЗСР**, а **по потреби и полицију**;

6. **ако је реч о претњама насиљем или о насиљу у школи**, због чега је школа укључила и полицију, о таквим ситуацијама је потребно прво усмено, а затим и писменом белешком **обавестити Школску управу**;

7. у случају да су било којем насилном понашању у простору школе сведоци други ученици, а насилно понашање је неуобичајено ретко и интензивно и може резултирати трауматизовањем сведока, **директор или стручни сарадник** су дужни да осигурају **стручну помоћ тим ученицима**, као и да се саветују са надлежном и стручном особом која има искуства у раду са трауматизованим особама о потреби и начину пружања стручне помоћи сведоцима насиља.

8. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗАШТИТЕ

Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. **Оперативни план заштите** (у даљем тексту: план заштите) сачињава се **за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике** - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног чина, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања - појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и ученике – учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство просвете, односно надлежну школску управу, у року од 24 сата. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

9. СПОЉАШЊА И УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

1. Центар за социјални рад
2. МУП
3. Дом здравља
4. Локална самоуправа Краљево
5. Школска Управа
6. Јединица за превенцију насиља Министарства просвете, науке и технолошког развоја

Циљ сарадње: стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и превентивном раду

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи: (ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета - реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информиса родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;

ТИМ

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;

- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

УЧЕНИЦИ, ДЕЦА

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини
- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;
- учествују у мерама заштите.

10. ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Запослени у школи – **одељењски старешина, стручна служба и Тим** – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Евиденција о случајевима насиља треба да садржи:

1. Шта се догодило ?
2. Ко су учесници ?
3. Како је пријављено насиље ?
4. Врсте интервенције?
5. Какве су последице?
6. Који су исходи предузетих корака?
7. На који начин су укључени родитељи, одељењски старешина, стручна служба?
8. Праћење ефеката предузетих мера.

Одељењски старешина бележи насиље на **првом нивоу**; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; подноси извештај тиму за заштиту **на крају класификационих периода или на захтев Тима или директора школе.**

О случајевима који захтевају укључивање **тима за заштиту (други и трећи ниво)** документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе **педагог**, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор.

Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

На основу анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Школа води посебну евиденцију о сукобима и насиљу у школи и то:

- **дежурни наставник** - књига дежурстава и/или евиденциони лист
- **одељенски старешина** – одељенска свеска, евиденциони лист
- **тим за заштиту** – службене белешке, евиденциони лист, изјаве учесника, очевидаца, захтев/решење за појачани васпитни рад итд.
- **стручна служба** – налаз и мишљење, евиденција рада са учеником/родитељима/одељењем, евиденција случајева насиља итд.

Документација се чува на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

11. ОБРАЗАЦ ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ НАСИЛНОГ ПОНАШАЊА

Датум настанка насилне ситуације: _____

МЕСТО	ВРЕМЕ	НАЧИН ОТКРИВАЊА
- у дворишту школе	- пре доласка у школу	- личним увидом
- у ходнику	- по доласку у школу	- дојавом посматрача
- у тоалету	- на часу: 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	- дојавом родитеља
- у учионици	- на одмору	- посредно (телеф. пријава)
- на путу до / од школе	- у току активности	- уочавањем знакова
	- у току слободног времена	- дојавом особе која је доживела насиље
		- од _____

УЧЕСНИЦИ НАСИЛНЕ СИТУАЦИЈЕ

ОСОБА КОЈА ВРШИ НАСИЉЕ (заокружи или чекирај и по потреби допиши)	
Ученик	М / Ж
	разред:
Група	хомогеног узраста
	хетерогеног узраста
	истополна
	хетерополна
Одрасли	учитељ
	предметни наставник
	одељенски наставник
	дежурни наставник
	техничко особље
	административно особље
	стручни сарадник
	директор
родитељ (сопствени / туђи)	

ОСОБА КОЈА ТРПИ НАСИЉЕ (заокружи или чекирај и по потреби допиши)	
Ученик	М / Ж
	разред:
Група	хомогеног узраста
	хетерогеног узраста
	истополна
	хетерополна
Одрасли	учитељ
	предметни наставник
	одељенски наставник
	дежурни наставник
	техничко особље
	административно особље
	стручни сарадник
	директор
родитељ (сопствени / туђи)	

Насилна ситуација се: – дешава први пут – понавља више пута

Кратак опис насилне ситуације:

Врста интервенције:

Предложене мере заштите и начин праћења спровођења предузетих мера: (попуњава тим)

Вредновање и процена ефикасности предузетих мера:

Датум пријаве насилне ситуације: _____

Подносилац пријаве: _____

12. ОБРАСЦИ ЗА ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД У ОШ “МИЛУН ИВАНОВИЋ”

1. ЗАХТЕВ ДИРЕКТОРУ ЗА ПОЈАЧАНИМ ВАСПИТНИМ РАДОМ

На основу члана 113. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 10. Правилника о васпитно дисциплинској и материјалној одговорности ученика дел. бр. од подносим

ЗАХТЕВ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ

ЗА ПОЈАЧАНИМ ВАСПИТНИМ РАДОМ

Име и презиме: _____

Разред и одељење: _____

Уочени проблем: _____

Датум:

Подносилац захтева:

**РЕШЕЊЕ О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ
ОШ “МИЛУН ИВАНОВИЋ”**

На основу члана 113. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања
(„Сл.гласник РС“ 72/09, 52/11 и 55/13) и члана 10. Правилника о васпитно дисциплинској
и материјалној одговорности ученика дел. бр. од доносим

**РЕШЕЊЕ
О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ**

Име и презиме ученика: _____

Разред и одељење: _____

Појачан васпитни рад обављаће:

- Одељењски старешина
- Педагог
- Тим:

Руководилац: _____

Чланови: _____

- Социјалне установе
- Здравствене установе

Напомена:

Извештај о појачаном васпитном раду доставити у року од 30 дана, директору школе и стручној служби.

Датум:

Директор школе:

ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИКОМ ОШ “МИЛУН ИВАНОВИЋ”УШЋЕ

**ОБРАЗАЦ
ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИКОМ**

Име и презиме ученика	
Датум рођења	
Адреса и телефон	
Разред и одељење	

1. Ученик живи са:

а) оба родитеља б) мајком в) оцем г) старатељем д) _____

2. Успех ученика: _____

3. Владање ученика: _____

4. Ученик похађа наставу по:

а) редовном б) прилагођеном в) измењеном програму

5. Ученик тренутно има _____ оправданих изостанака и _____ неоправданих изостанака

6. Опис проблема, тешкоће:

7. Опис мера, активности које су предузете у раду са учеником/цом (навести све предузете мере, начин и време, као и ресурсе који су коришћени):

ПРОФИЛ УЧЕНИКА ОШ “МИЛУН ИВАНОВИЋ” УШЋЕ

ПРОФИЛ УЧЕНИКА _____

ЦИЉ:

утврђивање разлога неприхватљивог понашања, сложених облика поремећаја у понашању и/или високоризичних понашања ученика, предузимање благовремених и адекватних мера за превенцију истих – постизање просоцијалног понашања. Међусобном сардњом између родитеља, наставника и ученика довести до промене ставова, интересовања, вештина и навика, у најбољем интересу ученика и спречавању неприхватљивих облика понашања.

ЈАКЕ СТРАНЕ УЧЕНИКА ПО ОБЛАСТИМА (навести од кога су и на који начин прикупљени подаци за сваку област):

ШКОЛСКО ПОСТИГНУЋЕ, ИНТЕРЕСОВАЊА, МОТИВАЦИЈА, СТАВ ПРЕМА ШКОЛИ,
СЛОБОДНО ВРЕМЕ УЧЕНИКА
СОЦИЈАЛНЕ ВЕШТИНЕ (однос са вршњацима, одраслима, поштовање правила понашања)
ПОРОДИЧНО ОКРУЖЕЊЕ(подршка породице, ставови родитеља, сарадња са родитељима)
ДРУГИ РЕЛЕВАНТНИ ПОДАЦИ

ПРОБЛЕМИ на којима ће радити:

- понашање
- учење
- однос са вршњацима
- однос према наставницима
- редовност похађања наставе
- сметње и тешкоће у развоју
- породични проблеми
- _____